

**Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**6783 Ásotthalom, Béke u. 3.  
OM azonosító: 029731**

**MUNKATERV**  
**a**  
**2024/2025-ös TANÉVRE**



# *A tanév mottója*

Takarékoskodj az energiával!

Tudatosan vásárolj!

Tölts több időt a természetben!

Táplálkozz egészségesen!

Tekints magadra teremtményként,  
aki Isten vendége a földön!

*Hortobágyi T. Cirill pannonhalmi főapát*

## **„S ha nincsen gyökerünk - elvisz a szél...”**

Intézményünk több jeles évfordulóra is emlékezik ebben a tanévben, ezért találó Bródy János fenti idézete a választott arculati, átfogó mottó mellett. Egyedi intézményi értékelési szempontként a Jubileumi év eseményeiben való közreműködést jelöljük meg.

1. 45 éves iskolaépületünk
2. 165 éve született Kiss Ferenc
3. 80 éve védett a Kiss Ferenc Emlékerdő
4. 25 éve viseli iskolánk az erdőmérnök nevét

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Kisegítő dolgozók (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Kiss Ferenc Általános Iskola és AMI	21	3	5				29
<b>Összesen</b>	21	3	5				29
<b>ebből határozatlan</b>	21	3	5				29
<b>ebből határozott</b>	0	0	0				0
<b>ebből tartósan távol lévőket helyettesítő</b>	0	0	0				0

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2023.09.01. állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Összesen (fő)
<b>Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től</b>	<i>18,41</i>	3	0	5	<i>26,41</i>
<b>Engedélyezett státusz</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>29</b>
<b>Üres álláshely</b>					2,59

A 2024/25-ös tanévet biztonságosan sikerült elindítani. A tanév elejére a már többször meghirdetett álláshelyek betöltését a sokszoros interjúztatás, az igazgató kollégáktól és a tankerület munkatársaitól kapott segítség ellenére sem sikerült megoldani. Így a tanítói és magyar-angol szakos tanári álláshelyek betöltetlenek maradtak. Ez a tantárfelosztás módosítását eredményezte. Egyrészt angol nyelvből a csoportbontások nagy részét továbbra sem lehetett megvalósítani. Csak a digitális kultúra oktatásához szükséges bontások miatti órák párjaként tartott angol órák bontása valósulhatott így meg. Ez óriási terhet ró a nyelvet oktató pedagógusra a magas osztálylétszámok esetében. Másrészt az első osztályban a napközis feladatokra csak 10 órában tudjuk biztosítani a

tanítói felügyeletet. Göbolyösné Mityók Ibolya nyugdíjas kolléga segítségével tudjuk megnyugtatóan biztosítani és megfelelően ellátni a feladatot.

Az intézmény szakos ellátottsága a jelzett problémák ellenére megfelelő. Évek óta jól tudunk együttműködni Mórahalom általános iskolájával több pedagógus közös foglalkoztatásának vonatkozásában. A fizika és a kémia oktatását Domokos Márta fogja végezni, a technika tantárgyat Kristó Judit pedagógus tanítja.

Dr. Kádár-Német Tamásné munkába állásáig a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését Stix Bernadett kolléga a Szegedi Bárczi Gusztáv EGYMI főállású utazó gyógypedagógusa látja el. Autista tanulónkkal kapcsolatos segítséget is tőlük kapunk Harkai Gabriella személyében. Hallássérült tanulónkat Varga Edit szurdopedagógus segíti. A szakértői véleményekben megfogalmazottak megvalósításában a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének kollégái segítik a munkánkat.

A művészeti iskola vonatkozásában is jelentkeztek megoldandó problémák: A táncot tanító pedagógusokat továbbra sem találtunk. A szintetizátor tanítását a zongorát oktató pedagógus segítségével oldjuk meg, új növendék felvételére így nincsen lehetőségünk. A fúvós tanszakon óraadóval, a zongora tanszakon Ruzsa iskolájával közösen alkalmazott kollégával biztosítjuk a zeneoktatást. A kézműves tanszakon biztosított a képzés.

Szegedtől való nagy távolságunk egyre nehezebbé teszi annak megoldását, hogy az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végezzék. Más intézményekkel közösen alkalmazzuk a technikát, a fizikát, a kémiát, a zongorát, oktató pedagógusokat. Nincsen olyan kollégánk, aki a modern táncot, a néptáncot és szintetizátor tanszakon oktasson. Óraadóval oldunk meg több feladatot is.

Megnyugtató viszont az, hogy a technikai személyzet és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszáma megfelelő és biztosított.

#### Vezetők:

<b>Intézményvezető</b>	<b>Vezető neve</b>
	<i>Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella</i>

<b>Intézményvezető-helyettes</b>	<b>Vezető neve</b>
	<i>Hajduné Mikus Mónika</i>

#### A munkaközösségek vezetői:

<b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b>	<b>Vezető neve</b>
Felső tagozatos	<i>Rózsáné Szalma Katalin</i>
Alsó tagozatos	<i>Fodor Renáta</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Vucseta Nóra*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Vizi Ida Klaudia*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Hevesi Tiborné*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Vucseta Nóra, Ördög Mihályné (munkavédelmi képviselő)*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Csehóné Kiss Dalma és Gárgyánné B. Andrea*

Tankönyvfelelős:

- *Hevesi Tiborné*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.o.	Jacsó Anna
2.o.	Vizi Ida
3.o.	Fodor Renáta
4.o.	Mityók Róbertné
5.o.	Rózsáné Szalma Katalin
6.o.	Vucseta Nóra
7.o.	Csehóné Kiss Dalma
8.o.	Gárgyánné Bózsó Andrea

**Változások a személyi feltételek területén**

A hiányzó szakosok biztosítására Ruzsa, Mórahalom iskoláival egyeztetünk a problémamentes tanév érdekében. A térségben tevékenykedő intézmények összefogásának köszönhetően minden óra szakos ellátása megoldódott. Egy új belépők lesz a tanévben. Jacsó Anna gyakornokunk munkáját mentor fogja segíteni.

A nevelőtestületünk létszáma az utóbbi években rendre csökkent. Az elkövetkező években többen is megszerzik a 40 év jogosultsági időt ahhoz, hogy kérjék nyugdíjazásukat. Így óriási szakmai tapasztalattal rendelkező kollégák tudását kell majd nélkülöznünk.

## 2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2023/24-es tanév		2024/25-ös tanév tényleges adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	189	8	195
jogviszony szünetelése	1	6	1	6
egyéb jogviszony (AMI)	4 (kézműves, zongora, szinti, fúvós)	38	4 (kézműves, zongora, szinti, fúvós)	41
AMI összesen:	4	38	4	41
Összesen (AMI nélkül)	8	189	8	195

### Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

1. Az EFOP-3.1.7. pályázat továbbvitele: az esélyteremtés biztosítása, a lemorzsolódás megelőzése az ETIPE-képzésen elsajátított módszerek gyakorlati alkalmazásával.  
Felelős: minden pedagógus  
Határidő: folyamatos
2. EFOP pályázat – Szociális segítő tevékenység bevezetése a Homokhátságon (fenntartási időszak)  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella,  
Határidő: pályázatban megjelöltek szerint
3. EFOP pályázat – Komplex Alapprogram bevezetése (a tanult módszerek alkalmazása)  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos
4. KAP bevezetése - DFHT és alprogrami foglalkozások tartása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, minden pedagógus  
Határidő: folyamatos
5. EFOP-4.1.11 pályázat fenntartási időszakának feladataiban való közreműködés  
Okostanterem megfelelő használata  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hurton Ramón  
Határidő: folyamatos
6. Határtalanul pályázattal kapcsolatos feladatok végrehajtása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Csehóné K. Dalma  
Határidő: folyamatos

7. Erzsébettábor – Pályázat beadása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Gárgyánné B. Andrea  
Határidő: folyamatos

### **Feladatok a személyi feltételek területén**

1. Helyettesítő kollégák felvétele a távollevők helyére  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: tanév
2. Helyettesítő, új kollégák felkészítése, mentorálása, segítése  
Felelős: Hajduné Mikus Mónika  
Határidő: tanév

Helyettesítések megszervezése  
Felelős: Hajduné Mikus Mónika  
Határidő: tanév

3. Gyakornok kollégák mentorálása  
Felelős: Hudiné Mozsár Erika és Vizi Ida  
Határidő: tanév
4. A betöltetlen álláshelyekre kollégák keresése  
Felelős: Hajduné Mikus Mónika, mk. vezetőik  
Határidő: tanév

### **Tárgyi feltételek**

#### **Nyári változások**

A tavasszal felmért, nyárra tervezett feladatok mind megvalósultak. Az összes helyiségben a munkatársak által kért meszeléseket elvégeztük. A tisztasági meszelés a vizesblokkokban mindenütt megtörtént, a folyosók falának javítása, átfestése is megvalósult. Az ebédlő is megújult, megszépült. A szükséges javításokat a karbantartó mindenütt végrehajtotta. A kültéri játszóeszközök javítása, ellenőrzése, vizesblokkok apróbb javítása is megvalósult. Szerencsére a mellékhelyiségekkel és a villanyszereléssel kapcsolatos problémák még tavasszal megoldódtak a tankerület karbantartóinak, munkatársainak köszönhetően. Az Okostanteremmel kapcsolatos munkálatok befejeződtek. Az iskola udvara és környezete megszépült a karbantartó és a technikai személyzet gondoskodásának köszönhetően. Az ereszcatorna tisztítása, javítása és a kazánok savazása is megvalósult a nyáron. Az új rekortán pálya melletti udvari rész rendbetétele is megtörtént, a balesetveszélyt jelentő tujákat az önkormányzati dolgozók kivágták, a környezetet rendezték. A nagytakarítások és fertőtlenítések mindenütt megtörténtek. Esztétikus és biztonságos környezetben kezdődhet a munka. Köszönet érte minden közreműködőnek!



## Terembeosztás

Osztály	Terem
1.o.	4. sz.
2.o.	1. sz.
3.o.	5. sz.
4.o.	2. sz.
5.o.	16. sz.
6.o.	13. sz.
7.o.	14. sz.
8.o.	12. sz.

Az alsó tagozaton osztálytermi, a felső tagozaton szaktantermi rendszerben tanítunk. Továbbra is fokozottan figyelünk a szellőztetésre – mind a hőség, mind a téli időszakban - és a váltásoknál történő fertőtlenítésre, az energiatakarékosságra.

### A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges eszközök használata

Mindannyiunk biztonsága érdekében fokozottan ügyelni kell a használatban lévő eszközök fertőtlenítésére, biztonságos használatára, az eszköz védelmére.

A tananyagok fénymásolásának, nyomtatásának rendje

Az intézményvezető engedélyével a tananyagok másolhatók. A témazáró dolgozatok fénymásolásán kívül minden más dokumentum másolása, nyomtatása intézményvezetői engedélyhez kötött.

IKT-eszközök tárolása, használati rendje:

- Minden eszköz a tárolásra kijelölt helyen vagy a rendszergazda által használt helyiségben tartandó. (Tanári szoba, adminisztrátori iroda.)
- Az eszköz átvétele – aláírás ellenében - a rendszergazdától történik, aki erről nyilvántartást vezet. Az eszközök használatáról balesetvédelmi oktatásban részesül minden érintett (tanár, tanuló), az oktatáson hallottakat be kell tartani. A kihelyezett IKT eszközökért az adott terem leltárával megbízott kolléga felel.
- A rendszergazdánál elhelyezett eszközök tárolásáért a rendszergazda felel. A tőle átvett eszközöket használat után ő helyezi biztonságba, ő követi, hogy melyik eszköz mikor, kinél található. A tabletek használatát előzetesen jelezni kell a rendszergazda felé, aki gondoskodik az eszközök órára való üzemkész eljuttatásáról, beállításáról.
- Az informatika teremben lévő eszközök az informatikát oktató pedagógus felügyelete alá tartoznak. Amennyiben az informatika termet (előzetes engedéllyel) más kolléga használja, akkor az eszközök biztonságáért ő tartozik felelősséggel. A terem beosztásáról órarend készül. Az interaktív panelek használatának koordinálása a rendszergazda és az informatikát oktató pedagógus feladata. Tanulók az eszközt felügyelet nélkül nem használhatják.
- Az Okosteremben lévő eszközök a rendszergazda és az informatikát oktató pedagógus felügyelete alá tartoznak. Az Okosterem beosztásáról órarend készül. Az ettől való eltérést,

cserét a kollégák egymás között egyeztetik. Az eszközök biztonságáért a termet használó tartozik felelősséggel. A termet szigorúan zárva tartjuk, a tanulók az eszközöket felügyelet nélkül nem használhatják.

- Az interaktív panelek használatának koordinálása a rendszergazda és az informatikát oktató pedagógus feladata. Tanulók az eszközt felügyelet nélkül nem használhatják.

### **Tárgyi eszközeink fejlesztésének forrásai**

- központi költségvetési források
- pályázati források
- Ásotthalmi Gyermekéért Alapítvány

### **Feladatok a tárgyi feltételek területén**

1. Tárgyi eszközök tisztántartása, fertőtlenítése, biztonságos tárolása és megóvása  
Felelős: Hajduné M. Mónika  
Határidő: 2024. aug. 31-ig. Ezt követően folyamatos
2. Tárgyi eszközök bővítése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, azok beadása  
Felelős: Hajduné M. Mónika  
Határidő: 2024. aug. 31. Ezt követően folyamatos
3. Az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: 2024. aug. 31. Ezt követően folyamatos, a kapott jelzések alapján
4. Az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása  
Felelős: intézményvezető, pedagógusok  
Határidő: 2024. szeptember első hete, ezt követően folyamatos
5. Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek rendszeres fertőtlenítése, fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete  
Felelős: intézményvezető (minden pedagógus, portás, takarítók, karbantartó)  
Határidő: folyamatos
6. Az osztálytermek leltár szerint történő átvétele, ill. átadása  
Felelős: Hajduné M. Mónika (és Ördög Mihályné)  
Határidő: 2024. szeptember első hete, illetve 2025. június 30.
7. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, minden pedagógus, Ördög Mihályné  
Határidő: folyamatos
8. Az informatikai beszerzések előkészítése és koordinálása. Beszerzési és fejlesztési terv készítése  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hurton Ramón, Vucseta Nóra  
Határidő: A tankerület jelöli ki

9. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.  
A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele igazgatói engedélyeztetéshez kötött. Az eszközigény bejelentése a rendszergazdánál történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül. (Engedélyeztetés az intézményvezető által.)  
Saját eszközök használatára csak intézményvezetői engedéllyel van lehetőség.  
Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség. Az Alapítvány telefonja ilyen célra is igénybe vehető.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hurton Ramón, Ördög Mihályné  
Határidő: folyamatos
10. A tárgyi feltételeink javítása érdekében a térség gazdasági egységeinek, vállalkozóinak lehetőség szerinti megnyerése.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos
11. Tankönyvrendelés. Tanulók részére rendelhető tankönyvek kiválasztása a pedagógusok javaslatával, a NAT figyelembevételével. A Kello felületén rendelés határidőre történő rögzítése.  
Felelős: kollégák, Hevesi Tiborné, Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: 2025. tavasz
12. Az informatika szaktanterem és az Okosanterem szabályozott működtetése, terembeosztás elkészítése.  
Felelős: Vucseta Nóra és Hurton Ramón  
Határidő: folyamatos
13. Az új pedagógusokkal, munkánkat segítő kollégákkal való e-mailes kapcsolattartás megszervezése, fiókok létrehozása. Levelezőrendszer, multimédiás eszközök megismertetése az új kollégákkal. Adatok, kapcsolattartás, adminisztrációs feladatok egyeztetése.  
Felelős: Hurton Ramón, Hevesi Tiborné  
Határidő: 2024. szeptember 15.
14. Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése, a wifi kiépítésével kapcsolatos feladatok követése, az Okosanteremmel kapcsolatos teendők végrehajtása  
Felelős: Hurton Ramón  
Határidő: 2024. szeptember 30. illetve folyamatos
15. A könyvtár fejlesztésének megtervezése, a szakmai közösségekkel történő egyeztetése és a tervezet intézményvezetőnek történő beterjesztése. A tankerületi fejlesztési feladatok pontos végrehajtása.  
A könyvtár nyitvatartási és működési rendjének rögzítése  
Felelős: Hevesi Tiborné, Hajduné M. M., pedagógusok  
Határidő: 2024. szeptember 15. illetve a tankerület által megjelölt időpontok

16. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.  
Felelős: szaktanárok  
Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők
17. Kémiai anyagok, vegyszerek, címkék és figyelmeztető táblák beszerzésének koordinálása a tankerület által megjelölt ütemezés szerint  
Felelős: kémia szakos kolléga  
Határidő: később megadott határidők
18. Sporteszközök biztonságának ellenőrzése; korszerűsítése, javítása, illetve beszerzése, főként pályázati úton  
Felelős: tanítók, testnevelő  
Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők
19. A pályázati kötelezettségek teljesítése. A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a lehetőségek szerint minél több pályázat benyújtása, a nevelőtestület bevonása a pályázati tevékenységbe. A korábbi pályázatok körüli szervező- és utómunkák lebonyolítása  
Felelős: Hajduné M. Mónika  
Határidő: folyamatos
20. Az újabb nyertes pályázatokból intézményünkhöz kerülő eszközök átvétele, leltározása, munkaterületek kialakítása  
Felelős: Hajduné M. Mónika, Ördög Mihályné  
Határidő: folyamatos

## **II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:**

- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a2024/2025 tanév rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023 évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. tv. végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló tv. szerinti felzárkóztató és kedvezményezett települések listájáról, valamint egye közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról, VHR

- 235/2016. (VII.29.) Korm.rendelet módosítása (pedagógus előmeneteli rendszer)
- 362/2011.(XII.30.) Korm.rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. tv. az oktatási nyilvántartásról
- 229/2012. (VIII.23.) Korm.rendelet pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról,
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2018. évi LXXXIX törvény az oktatási nyilvántartásról
- 110/2012 (VI.04.) NAT Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A tankönyvellátásról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet
- intézményi protokoll és egyéb szabályzatok
- Szegedi Tankerületi Központ intézményei részére kiadott szabályzatok
- 2003. évi CXXV törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

#### **A működés színterei:**

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete, az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírás szabályozza, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályozó törvényekkel, jogszabályokkal.

#### **Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok**

A tanévre vonatkozó részletes ütemtervet, időpontokat az V. fejezet tartalmazza.

1. Kréta napló és a vele kapcsolatos adminisztráció pontos vezetése  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hurton Ramón és minden pedagógus  
Határidő: 2024. augusztus 31. és szeptember 15. illetve folyamatos
2. Felkészülés az új digitális eszközök használatára - belső képzés: (Okosterem: aktív panel, Tablet, Lego-robot, 3D-s nyomtató, laptop)  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hurton Ramón, Vucseta Nóra  
Határidő: 2024. ősz

3. Informatikai stratégiában megfogalmazottak végrehajtása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, Hurton Ramón  
Határidő: 2024. szeptember
4. Az osztályok létszámai és az órarend figyelembevételével terembeosztás elkészítése, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella és Hajduné M. Mónika  
Határidő: 2024. augusztus 31.
5. A használatban lévő termek, eszközök fertőtlenítésének megszervezése, szükséges eszközök, szerek biztosítása  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: 2024. szeptember 1., illetve folyamatos
6. A különböző eseményekkel kapcsolatos tájékoztatások megszervezése minden érintett esetében: osztályok tanulói, szülők, minden munkatárs  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: 2024. szeptember 1., illetve folyamatos
7. Szükség esetén a járványügyi protokoll kialakításáról, alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: szükség esetén
8. Takarékoság a tanév mottójának megfelelően, az Ökoiskolai arculatnak való megfelelés, komposztáló használata, figyelem a környezetünk tisztaságára, rendezettségére kézművészet, mellékhelyiségek használatának, fertőtlenítés fontosságának megismertetése a tanulókkal  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, osztályfőnökök, természettudományos munkaközösség, napközis és ügyeletes pedagógusok  
Határidő: 2024. szeptember 1., illetve folyamatos
9. Energiatakarékos működés biztosítása, ennek ellenőrzése  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, minden pedagógus, munkatársak  
Határidő: folyamatos
10. A munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítők megválasztása, a munkaközösségek programjainak összeállítása  
Határidő: 2024. augusztus 31., tanév  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, mk.vezetők
11. A tanulók 16 óráig az iskolában való tartózkodásának megszervezése; a távolmaradásra irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása  
Határidő: 2024. szeptember 15.  
Felelős: minden osztályfőnök, Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika
12. Az intézményben igényelt felügyelet 18 óráig való megszervezése a NOKS munkatársak bevonásával, az erre irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása  
Határidő: 2024. szeptember 15.  
Felelős: minden osztályfőnök, Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika

13. Felvételi előkészítők megszervezése matematika, angol, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból a 8. évfolyamos tanulók számára; esetlegesen 32 óra terhére  
Határidő: 2024. szeptember 15.  
Felelős: Hajduné M. Mónika, kollégák: TTF és beosztás szerint
14. Szakkörök, foglalkozások megszervezése, indítása, tanulói igények felmérése  
Határidő: 2024. szeptember 15.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, szakkörvezetők, testnevelő, megbízott pedagógusok
15. A pedagógusok intézményben való benntartózkodásának megszervezése. (A 14-es pont figyelembe vétele)  
Határidő: 2024. szeptember 15.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, szakkörvezetők, testnevelő, pedagógusok
16. Művészeti iskolás beiratkozás pontosítása, csoportok, tanszakok megszervezése, indítása  
Határidő: 2024. szeptember 12.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, csoportvezetők, érintett pedagógusok
17. Művészeti iskolás térítési- és tandíjakkal kapcsolatos teendők határidőre történő megvalósítása  
Határidő: 2024. szeptember 20.; 2025. február 01. (okt.15. és márc.15.)  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, csoportvezetők, érintett pedagógusok, Hevesi Tiborné
18. Adatvédelmi tájékoztató elküldése a Kréta felületen minden gondviselőnek, megjelentetése az iskola honlapján. Tájékoztatás a szülői értekezleteken.  
Határidő: 2024. szeptember 30.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, osztályfőnökök
19. A szülők tájékoztatása a Kréta használatáról, segítségnyújtás a felület kezeléséhez. Jelszavak és belépés biztosítása minden jogosultnak  
Határidő: 2024. szeptember 30.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, osztályfőnökök, Hevesi Tiborné
20. Az esélyegyenlőségi célokhoz kapcsolódó intézményi feladatok végrehajtása  
Határidő: Cselekvési terv elkészítése: 2024. augusztus 31.  
Intézményi beszámoló elkészítése: 2025. június 30.  
A fejlesztési terv felülvizsgálata, esetleges módosítása: 2025. augusztus 30.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, nevelőtestület
21. Intézményi pr-kommunikációs terv elkészítése, benyújtása a tankerületi központ részére.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, (Csehóné K. Dalma)  
Határidő: 2024. szeptember 15.

22. Az 5-6. évfolyamosok részére kötelező úszásoktatás megszervezése (előkészítése)  
Határidő: 2025.tavaszi  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, testnevelő
23. Az 1-8. évfolyamok tanulóinak Lázár Ervin Programban (LEP) való részvételének megszervezése, előkészítése, órarendek módosítása, érintettek tájékoztatása.  
Határidő: 2024/25-ös tanév (tankerületi határidők!)  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, osztályfőnökök
24. A 7-8. évfolyamok tanulóinak Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP) való részvételének megszervezése, előkészítése, órarendek módosítása, érintettek tájékoztatása.  
Határidő: 2024/25-ös tanév (tankerületi határidők!)  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Csehóné K. D., Gárgyánné B. A.
25. A diákönkormányzati választás lebonyolítása  
Határidő: 2024. ősz  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Vucseta Nóra
26. Diákközgyűlés szervezése  
Határidő: 2024. ősz  
Felelős: Vucseta Nóra, Hajduné M. Mónika
27. Ökoiskolai program: hulladékgyűjtések, kupak- és elemgyűjtés szervezése  
Határidő: 2024. október – 2025. május  
Felelős: Vucseta Nóra, munkaközösség-vezetők
28. A pedagógusok teljesítményértékeléshez kapcsolódó (TÉR) tevékenységek szervezése  
Határidő: A rendeletben és az iskola szabályzatában meghatározott időpontok.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, munkaközösség-vezetők
29. Az intézmény költségvetésével kapcsolatos tárgyalások előkészítése, segítése  
Határidő: tankerület által meghatározott időpont  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella
30. Ellenőrzések megszervezése:  
A munkatervben szereplő feladatok megvalósulása  
Tanév rendje  
Tanév rendezvényeinek megvalósulása  
Dokumentumok ellenőrzése, Kréta  
Komplex Alapprogram megvalósulása  
Óralátogatások  
Egyéb  
Határidő: Munkatervben és Ellenőrzési tervben szereplő határidők, OH és tankerület által meghatározott időpontok  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, munkaközösség-vezetők



31. Az intézményi ellenőrzésben meghatározott feladatok megvalósítása  
Határidő: 2024/25 tanévre meghatározott időpontok  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, munkaközösség vezetők, Pedagógusok
32. Pedagógusok fejlesztési tervében megfogalmazottak megvalósulásának nyomon követése  
Határidő: A tervben szereplő határidők, egyeztetett időpontok  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, munkaközösség vezetők
33. Házirend, munkaterv, SZMSZ változásainak ismertetése a megfelelő fórumokon (mobil, tiltott eszközök...)  
Határidő: első osztályfőnöki órák, első szülői értekezletek  
Felelős: osztályfőnökök, Dr. Hadfiné B. Gabriella
34. A pedagógusok továbbképzésének tervezése, szervezése, nyilvántartások vezetése  
Határidő: 2024. március – június, illetve folyamatos  
Felelős: Hajduné M. Mónika
35. A tankerület által szervezett továbbképzéseken, workshopokon, előadásokon való részvétel szervezése, nyilvántartások vezetése. A szerzett tudás/ információ megosztása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Hajduné M. Mónika
36. Pedagógusok más intézményekbe látogatásának megszervezése (KAP, DFHT)  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella Pedagógusok
37. Tankerületi iskolák számára bemutató nap megszervezése (KAP, DFHT)  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella
38. Munkaértekezletek szervezése, munkaterv összeállítása  
Határidő: tanév  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella
39. A jogszabályok, különböző előírások betartása a különböző tanügyi dokumentumok vezetésében. A témában tájékozódás az interneten, a minisztérium honlapján.  
Határidő: tanév  
Felelős: minden pedagógus, Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika
40. A művészeti iskola 2025/26-os tanévének tanszakaira beiratkozás. Bemutatkozások / ismertető megszerzése és lebonyolítása. Létszámokra vonatkozó felmérések elkészítése.  
Határidő: 2025. május  
Felelős: művészeti iskolában tanító pedagógusok

41. A következő tanévvel kapcsolatos teendők előkészítése; DSK, napközis csoportok létszáma vonatkozó felmérések elkészítése  
Határidő: 2025. május 20.  
Felelős: testnevelő, osztályfőnökök, Hevesi Tiborné
42. Témahetek megszervezése, jelentkezések  
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7.  
Digitális Témahét 2025. március 24-28.  
Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hevesi Tiborné, pedagógusok (önkéntesség)
43. Mérések lebonyolítása és az azokkal kapcsolatos feladatok megvalósítása  
Mérések időpontjának, a csoportok beosztásának megtervezése  
Felelős: Hajduné Mikus Mónika  
Határidő: 2024 ősz
- 1. osztályosok iskolai felmérése: 2024. október 11.
  - Létszámjelentés az Oktatási Hivatal felé: 2024. október 22-ig.
  - 1. osztályosok vizsgálata: 2024. december 8.
  - A mérések előkészítéséhez a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28 -ig küldik meg a Hivatal részére.
  - A mérések időszaka: 2025. március 24. és május 30. között zajlik
  - Szövegértési, matematikai mérés a 4. évfolyamon: egy mérési nap
  - Szövegértési, matematikai, digitális kultúra és történelem 5-8. évfolyamon: 2-2 mérési nap
  - Természettudományi, idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon: plusz 1 mérési nap
  - A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat az iskolák 2025. június 06-ig küldik meg a Hivatal részére
  - A 8. évfolyamos tanulóknál 2024. szeptember 17 - október 09. pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
  - Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése az 5-8. évfolyamokon: 2025. január 09 – május 09.
  - A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
44. Központi ellenőrzések: adatszolgáltatások (KIR, OSAP)  
2024. október 15., utána folyamatosan a határidőknek megfelelően.  
Felelősök: Hajduné M. Mónika, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, testnevelést tanító kollégák, iskolatitkár- KIR naprakész vezetése
2025. január 06. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49.§ -ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását vizsgálja.  
Felelősök: Dr. Hadfiné B. Gabriella

45. Továbbtanulással, felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos fontosabb időpontok

- 2024. október 31. A nyolcadikos tanulók szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről  
7. évfolyamos szülők tájékoztatása – írásban
- 2024. december 02. A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára
- 2025. január 18. Központi írásbeli felvételi
- 2025. február 20. Tanulói jelentkezési lapok továbbításának határideje
- 2025. március 25-27. Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
- 2025. május 05. Értesítés középiskolai felvételtől vagy elutasításról
- 2025. június 30-július 02. Beiratkozás a középfokú iskolákba

### III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2020/ 2021 tanév félév	2020/ 2021 tanév vége	2021/ 2022 tanév félév	2021/ 2022 tanév vége	2022/ 2023 tanév félév	2022/ 2023 tanév vége	2023/ 2024 tanév félév	2023/ 2024 tanév vége
<b>Létszám</b>	192	193	194	191	198	194	195	192
<b>Ebből osztályozható</b>	192	193	194	191	193	194	189	186
<b>Tanulmányi átlag</b>	4,53	4,53	4,47	4,52	4,52	4,54	4,53	4,55
<b>Elégtelen osztályzattal rendelkező tanulók</b>	0	0	0	0	1	3	4	1*
<b>Tantárgyi bukás</b>	0	0	0	0	1	6	5	2*

\* A tanuló sikeres vizsgát tett kémia és fizika tantárgyból

Másik oktatási intézménybe való átiratkozás miatt megszűnt a tanulói jogviszonya 5 tanulónak.

Más intézményből átiratkozott új tanulók száma: 6 fő

### PÁLYAKÖVETÉS

**A 2023/2024-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai**

név	iskola	szak
1.	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola 6724 Szeged, Kodály tér 1. OM:203385	általános ápoló- technikum
2.	Szegedi SZC Csonka János Technikum 6726 Szeged, Temesvári krt. 38. OM:203052/012	gépjármű -mechatronikai technikus - technikum
3.	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum 6722 Szeged, Gutenberg u.11. OM:203052/010	szoftverfejlesztő és tesztelő - technikum

4.	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7. OM:203052/004	elektronika és elektrotechnika - technikum
5.	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum 6720 Szeged, Stefánia 14. OM:203052/011	pénzügyi-számviteli ügyintéző- technikum
6.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 6724 Szeged, Mars tér 14. OM:203052/014	informatika és távközlés ágazat-technikum
7.	Szegedi SZC Csonka János Technikum 6726 Szeged, Temesvári krt. 38. OM:203052/012	gépjármű -mechatronikai technikus - technikum
8.	Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. OM:203052/023	turizmus-vendéglátás ágazat- technikum
9.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 6724 Szeged, Mars tér 14. OM:203052/014	informatika és távközlés ágazat-technikum
10.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium 6724 Szeged, Mars tér 14. OM:203052/014	informatika és távközlés ágazat-technikum
11.	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7. OM:203052/004	gépészeti ágazat-technikum
12.	Déli ASZC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 6440 Jánoshalma, Bernáth Z. u. 1/A OM: 036410	mezőgazdasági gépésztechnikus - technikum
13.	Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u.6. OM:203168	kreatív ágazat- mozgóképfilm és animáció készítő - technikum
14.	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u.1. OM:029747	emelt szintű humán tagozat- gimnázium
15.	Déli ASZC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 6440 Jánoshalma, Bernáth Z.u. 1/A OM: 036410	mezőgazdasági gépésztechnikus - technikum
16.	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u.1. OM:029747	emelt szintű humán tagozat- gimnázium

## BEISKOLÁZÁS

A 2024. áprilisában megtartott beíratás folyamán 25 gyermek jelentkezését fogadta el iskolánk, augusztusban plusz 2 fővel nőtt az első osztályosok száma.

### **Osztályok és tanuló létszámok a 2024/25-ös tanévben:**

Osztály	létszám	SNI	BTMN
1.o.	27	<b>6</b> (1 tanuló 3 főnek számít = 34 fő a számított osztálylétszám)	<b>2</b>
2.o.	18	<b>4</b>	<b>0</b>
3.o.	27	<b>3</b>	<b>5</b>
4.o.	27	<b>3</b>	<b>5</b>
5.o.	29	<b>4</b>	<b>2</b>
6.o.	21	<b>3</b>	<b>2</b>
7.o.	25	<b>2</b>	<b>0</b>
8.o.	21	<b>1</b>	<b>4</b>
Összesen:	195	<b>26</b>	<b>20</b>

### **Feladatok a nevelő-oktató munka területén**

1. A kerettanterv szerinti tanítás, integráció. Mindennapos testnevelés biztosítása  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella
2. A *Nemzeti Alaptanterv* szerinti tanítás  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella
3. A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása  
Határidő: tanítási év  
Felelős: minden pedagógus
4. A törvényi változások figyelemmel kísérése; A különböző dokumentumok szükséges felülvizsgálata, módosítása  
Határidő: tanítási év  
Felelős: minden pedagógus
5. A különböző dokumentumok szükséges felülvizsgálata, módosítása  
Határidő: 2024. augusztus 31.  
Felelős: minden pedagógus
6. Kompetencia alapú oktatás keretében felkínált modulok önkéntes alkalmazása  
Határidő: tanítási év  
Felelős: érintett pedagógusok

7. KEVE programban való részvétel folytatása (1-6. évfolyamokon)  
Határidő: tanítási év  
Felelős: érintett pedagógusok
8. Korábbi pályázatainkban vállaltak megvalósítása: IKT eszközök használata, TIE, Ökoiskola  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, pedagógusok
9. A különböző pályázatokban vállaltak, a tankerület által előírtak megvalósítása, továbbképzéseken, előadásokon való részvétel  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, pedagógusok
10. A pályázatokban meghatározott indikátoroknak való megfelelés (Kooperatív technikák alkalmazása: 10%-ában a tanítás óráknak)  
Határidő: tanítási év  
Felelős: minden pedagógus
11. A Komplex Alapprogramban meghatározott indikátoroknak való megfelelés (DFHT alkalmazása: 20%-ban, ebből 10% KIP módszer szerinti tanítási óra)  
Határidő: tanítási év  
Felelős: minden pedagógus
12. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jellemzésének, fejlesztési tervének elkészítése  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, osztályfőnökök
13. (Amennyiben releváns: A menedékes tanulókkal való foglalkozások megszervezése; jelentések küldése az illetékeseknek  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, megbízott pedagógus)
14. Bemutató órák, foglalkozások tartása a munkaközösségek keretein belül  
Határidő: Munkaközösségek munkaterveiben szereplő időpontok szerint 2024.március  
Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
15. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete.,,PÉNZ7”  
Felelős: szaktanárok, tanítók  
Határidő: 2025. március 3-7.
16. A Hivatal által 2025. június 14-ig megküldött előzetes tanulói eredmények feldolgozása, vizsgálata  
Határidő: 2025. február - 2025. június 15.  
Felelős: érintett pedagógusok, Rózsáné Sz. Katalin

17. Felkészülés a pedagógusok értékelésére /TÉR/, az értékelés lefolytatása. A pontos határidőket A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata című dokumentumunk tartalmazza. A célok a Kréta rendszerben rögzítésre kerülnek.

Egyedi intézményi értékelési szempontként a Jubileumi év eseményeiben való közreműködést jelöljük meg.

- 45 éves iskolaépületünk
- 165 éve született Kiss Ferenc
- 80 éve védett a Kiss Ferenc Emlékerdő
- 25 éve viseli iskolánk az erdómérnök nevét

A jubileumi év eseményeiben való közreműködés, dokumentumok (forgatókönyvek, meghívók, projektek) elkészítése. Események megszervezése (ünnepséghez kapcsolódó szervezési feladatok).

Határidő: törvényben és szabályzatban meghatározottak

Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika, pedagógusok, munkaközösség-vezetők

18. A pedagógus továbbképzési lehetőségek megismertetése, a részvétel megszervezése.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Hajduné M. Mónika
19. A tanulók anyanyelvi készségének fejlesztése: az olvasás és szövegértés fejlesztése a tanítási órákon és a tanítási órákon kívüli tevékenység során. Az élőbeszéd, a szóbeli kifejezőkészség, az olvasási kultúra, a helyesírási készség fejlesztése. Anyanyelvi versenyek szervezése.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: munkaközösségek vezetői; pedagógusok
20. A gyengén olvasó tanulók azonosítása, differenciált fejlesztése, felzárkóztatása.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: munkaközösségek vezetői; pedagógusok
21. A nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók differenciált fejlesztése, az őket fejlesztő pedagógusok munkájának segítése. Az eltérő képességek, viselkedések figyelembe vétele. Az integráltan oktatott tanulók tanulmányainak segítése.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: minden kolléga
22. A tanulók nyelvtudásának, idegen nyelvi beszédképességének javítása. A korszerű, tanítást segítő eszközök alkalmazása, versenyek szervezése.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: nyelvtanár
23. Minden olyan program, oktatási szoftver felkutatása, amelyeket tanórákon, ill. azon kívüli tevékenységeken lehet hasznosítani. Intézményi feladatbank létrehozása.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: pedagógusok

24. Digitális tananyagok, IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon. A digitális oktatásban szerzett tapasztalatok alkalmazása.  
Részvétel a digitális témahéten (határidő: 2025. március 24-28.)  
Határidő: tanítási év  
Felelős: pedagógusok
25. A robotika népszerűsítése. A már évek óta robotika szakkörös tanulók versenyeztetése, kiemelten a WRO nemzetközi versenyen.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Vucseta Nóra, pedagógusok
26. Differenciált foglalkoztatási formák alkalmazása. A tanulók önálló tanulásának ösztönzése. Az elmúlt időszak továbbképzéseiben tanult új módszerek alkalmazása.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: pedagógusok
27. A matematika tanítása során kapjon nagy hangsúlyt az alapkészségek és alpműveletek gyakorlása mind az alsó, mind a felső tagozaton.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: tanítók, matematikatanárok
28. A tehetséggondozás megvalósítása a tanítási órákon és a szabadidős tevékenység során; tanulmányi versenyeken való részvétel, ugyanakkor a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, korrepetálások szervezése a rendelkezésre álló lehetőségek szerint,  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Hajduné M. Mónika, pedagógusok
29. A szabadidő szervezett eltöltése kapjon hangsúlyt a napközis foglalkozásokon. A pedagógusok által elsajátított alprogrami elemek alkalmazása a szabadidős tevékenység, a délutáni programok szervezésekor. (Napközis nevelők munkaterve szerint.) Kapjon nagy hangsúlyt a mindennapos testmozgás megvalósítása.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: napközis csoportot vezető tanárok
30. Táblajátékok és fejlesztő játékok beszerzése, az új eszközök használata a tanulók szabadidejében, illetve tanítási órán.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: pedagógusok
31. A tanulók viselkedéskultúrájának javítása, az illemszabályok megismertetése, a magatartási gondokkal küzdő tanulók problémájának kezelése.  
**Osztálycélok megfogalmazása**  
Határidő: tanítási év  
Felelős: osztályfőnökök, Dr. Hadfiné B. Gabriella, pedagógusok
32. Szülői fórum szervezése igény szerinti témákban: Online biztonság, iskolai bántalmazás, szülői nevelési stílusok.  
Határidő: 2024. november 26. és 2025. április 1.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, osztályfőnökök, Joóné Ladányi Ildikó



33. Az Életgyakorlat alapú alprogram és az illetani elemek megjelenítése az osztályok fejlesztési terveiben.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: Dr. Hadfiné B.Gabriella, osztályfőnökök, helyettes osztályfőnökök, pedagógusok
34. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete  
Határidő: 2025. április 7-11.  
Felelős: pedagógusok, munkaközösségek vezetői
35. 165 évvel ezelőtt született Kiss Ferenc. A névadónk tiszteletére szervezett jubileumi hét programjainak lebonyolítása  
Határidő: 2025. április 14-28.  
Felelős: felsős mk., alsós mk., pedagógusok
36. Kapcsolódás a települési évfordulós rendezvényekhez  
2024: 80 éve védett a Kiss Ferenc emlékerdő, 45 éves az iskolaépületünk  
2025: 25 éve viseli iskolánk az erdőmérnök nevét, településünk 75 éve önálló, templomunk 95 éves, a kisvasút megszűnésének 50. évfordulója, Csodarét védetté nyilvánításának 35. évfordulója, 50 éves a Kiskunsági Nemzeti Park.  
Határidő: a szaktanárok, osztályfőnökök szabadon dönthetnek a részvételről a települési rendezvények vonatkozásában  
Felelős: felsős mk., alsós mk., pedagógusok
37. Ökoiskolai programunk megvalósítása: Az egészséges életmódra nevelés; az iskola környékének ápolása, rendben és tisztán tartása; a környezettudatos magatartás kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés és kupakgyűjtés megszervezése.  
Határidő: tanítási év  
Felelős: pedagógusok
38. A kidolgozott Jó gyakorlatok alkalmazása, fejlesztése; DFHT és KIP vázlatok közreadása egymás segítése céljából. Más iskolák munkáinak megismerése  
Határidő: Folyamatos, 2025. tanév vége  
Felelős: pedagógusok
39. A KAP folytatása, lehetőség szerint intézményen belüli bemutató órák szervezése; egymás óráin való hospitálás, kapcsolatok kiépítése más KAP-os iskolákkal.  
Határidő: 2025. tanév vége  
Felelős: intézményvezető, kollégák
40. KAP bemutató órák szervezése a tankerület iskoláinak (alsó tagozat, felső tagozat), együttműködés a KAP-os munkacsoporttal.  
Határidő: 2025. tanév vége (ősz és tavasz)  
Felelős: intézményvezető, Hajduné Mikus Mónika, Gárgyánné Bózsó Andrea

A nevelő-oktató munkát bemutató fejezetben megjelölt célok munkaközösségi szintre való lebontását az alábbi táblázat tartalmazza (Itt csak a fő célok jelennek meg, a részletezést az egyes munkaközösségi munkatervek fogalmazzák meg.):

<i>Munkaközösség</i>	<i>Kiemelt feladatok</i>
<i>Alsós</i>	<p><b>Az alsós munkaközösség 2024/25-ös tanévben kiemelt céljai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az esélyegyenlőségi célokhöz kapcsolódó feladatok folytatása, SNI tanulók egyéni fejlesztése, a gyengén teljesítő tanulók nyomon követése, segítése.</li> <li>• Jubileumi év eseményeiben való közreműködés.</li> <li>• A tanulók kompetenciafejlesztése az oktató-nevelő munka során.</li> <li>• A TÉR feladatainak végrehajtása.</li> </ul> <p><b>Alapozó munkánk további célkitűzései:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KAP alkalmazása a gyakorlatban.</li> <li>• Egészséges életmódra nevelés.</li> <li>• Környezettudatos magatartás, fenntarthatóság, takarékoság életgyakorlat alapú alkalmazása.</li> <li>• Közösségfejlesztés iskolai és települési programokon.</li> <li>• Biztonságos közlekedés szabályainak erősítése, gyakorlati alkalmazása, KEVE és KÉK TÉR programban való részvétel.</li> <li>• Pénzügyi tudatosság fejlesztése az életkori sajátosságoknak megfelelően.</li> </ul>
<i>Felső</i>	<p><b>A felsős munkaközösség 2024/25-ös tanévben kiemelt céljai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kompetenciamérés eredményeinek tanulói szintű beazonosítása, intézményszintű megismerése, ezek megismertetése minden kollégával, a tapasztalatok beépítése a tanítási folyamatokba.</li> <li>• A települési értéktár megismertetése a tanulókkal, az értékek mind közelebbé hozása</li> <li>• Jubileumi évünk méltó megünneplése (Kiss Ferenc születésének 165. évfordulója, iskolánk 25 éve viseli Kiss Ferenc nevét, iskolaépületünk 45. évének megünneplése), felkészülés, szervezés tanulók, szülők bevonásával</li> <li>• a gyerekek fenntarthatóságra nevelése, környezettudatosság erősítése, energiatakarékosság</li> <li>• Az esélyteremtési cselekvési tervben megfogalmazott feladatok teljesítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a tanórákon, a felzárkóztató foglalkozásokon a lemorzsolódás veszélyével küzdő tanulók, valamint SNI tanulók segítése, életük figyelemmel kísérése</li> <li>○ A tanulók mulasztásának szinten tartása, esetleg további csökkentése</li> </ul> </li> <li>• „Tudni illik, hogy mit illik” - illemszabályok megbeszélése, gyakoroltatása</li> </ul>

## IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

### Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. A szülők tájékoztatására évente 2 – 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet és fogadóórát. (A fogadóórák számának növelésének kipróbálása - kapcsolódva a nevelőtestületi értekezletekhez, alternatív kapcsolattartási formák /szülői csoportok/ kialakítása.) A pedagógusok mindegyike kijelölheti heti 1 tanári fogadóórát.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: 2024. szeptember illetve 2025. január.
2. Továbbtanulási rendezvénysorozat/előadások szervezése a 7-8. osztályos tanulók, szülők, számára.  
Felelős: osztályfőnökök, pályaválasztási felelős  
Határidő: 2024. ősz
3. A tankerülettel való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, a rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra, pontosságra  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás a helyi önkormányzattal: törekvés az összehangolt együttműködésre, a rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos
5. Kapcsolattartás a helyi óvodával.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, alsós munkaközösség  
Határidő: folyamatos
6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos
7. Igény szerint műsorok, szereplések biztosítása a helyi és környező intézmények számára,  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, művészeti iskola pedagógusai  
Határidő: folyamatos
8. Polgárőrséggel és a Rendőrséggel meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos
9. Élő kapcsolat kialakítása a helyi és központi egészségügyi szervekkel. A Kréta adminisztrációjuk segítése.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos

10. Kapcsolattartás az iskolaorvossal, az iskolai fogorvossal – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása  
Felelős: Hajduné M. Mónika  
Határidő: folyamatos
11. Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.  
Felelős: osztályfőnökök, Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika  
Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás más művészeti iskolákkal  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella  
Határidő: folyamatos

## V. ESEMÉNYNAPTÁR A TANÉV RENDEZVÉNYEI

**2024/25-ös tanév ünnepei, rendezvényei:**

<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Hely</i>	<i>Felelős</i>	<i>KAP alprogrami elemek/ Ökoiskola</i>	<i>Jubileumi évhez kapcsolódó esemény</i>
Suliváró nap	2024. aug.30.	Iskola	1.o. osztályfőnök	ÉA	
Tanévnyitó: A jubileumi tanév meghirdetése Igazgatói köszöntő	2025. szept.2. 8,15 óra	Sportcsarnok	Dr. Hadfiné B. Gabriella, 1. o. osztályfőnök	MA	<b>JUB.</b> Megnyitása
Környezetünk rendezése alsó-felső (osztálykeretben) TIE	szeptember	folyosók, udvar, osztálytermek	DÖK, oszt.főnökök	ÉA	
A „Fogadj örökbe egy fát” jubileumi projekt indítása	szeptember		Munkak. vezetők, osztályfőnökök	ÉA ÖKO	<b>JUB.</b>
Táblák ünnepélyes elhelyezése	október eleje			ÖKO	<b>JUB.</b>
Tűzriadó szervezése	szeptember 23.	iskola	Vucseta Nóra	ÉA	
Autómentes Világnap Túrák, séták szervezése	szeptember 22. szeptember 20.	iskola környéke	Kiss Andrea	ÉA MA	
Mesehét Együttműködés a könyvtárral	szeptember 23-30.		Alsós munkaközösség		

Magyar Diáksport Napja (2024 m) Piknik Kiss Ferencsel Énekelj az erdőben!  Mozgás általi tanulás Testnevelés órákon	szeptember 27.	testnevelés órák,	testnevelést tanítók Kása Istvánné Vizi Ida (SZK is) alsó és napközi  Stankovics Á.	<b>TA</b>	<b>JUB</b>
Csomagolásmentes Világnap (kiállítás)	szeptember 30.	osztálytermek	felső. mk.	<b>MA</b> <b>ÉA</b>	
1. ☺ TNM Pedagógusok: Csapatépítés  <b>Brainstorming</b>	október 4.	Külső helyszín: Szabadkígyós, Wenckheim-kastély	minden pedagógus  Igazgató Vucseta N. Stankovics Á.	<b>TA</b>  <b>KAP</b>	<b>JUB.</b>
Zenei világnap Tanórai keretben (állatok a zenében, művészetekben)	okt. 1-4.	tanterem (ének és etika órán), folyosók	Zeneművészeti tansz. Hudiné M.Erika Portik H. Csilla  felsős mk. Naszradi Edit	<b>MA</b> <b>ÉA</b>	<b>JUB.</b>
Orchis pályázatainak meghirdetése	október	iskolai faliújságok	Kiss Andrea Naszradi Edit	<b>ÉA</b>	<b>JUB.</b>
Állatok világnapja faliújság Állatok és erdők hete meghívott előadó	október 3.	osztálytermek	felső. mk. Gárgyánné B. Andrea	<b>DA</b> <b>ÉA</b>	
Gomba-túra az erdőben	október 5.		szakkörösök Kiss Andrea	<b>ÉA</b> <b>MA</b>	<b>JUB.</b>
Aradi vértanúkról megemlékezés  emlékhely/ faliújság készítése	október 7.	osztálykeretben	osztályfőnökök magyar és tört. szakosok  Alsós mk.(3.o.)	<b>DA</b> <b>ÉA</b>	
Diákönkormányzati választás	október 7.		Dr. Hadfiné B. Gabriella., DÖK, oszt.főnökök	<b>ÉA</b>	<b>JUB.</b>
Lelki egészség napja Kiállítás-faliújság	október 10.	osztálytermek	osztályfőnökök Naszradi Edit Joóné L. Ildikó	<b>ÉA</b>	

Papírgyűjtés	ősz (nov.13.)	udvar	Vucseta Nóta	ÉA	
Nemzeti ünnep: okt.23. Köztársaság napja	október 22. 1.óraban	folyosó	Csehóné Kiss Dalma, Hudiné Mozsár Erika	MA DA	
Tök jó kiállítás  Művészkedés/bűvészke- dés az óvodásokkal	október 21- 25.	udvar	munkaközössé- g vezetők művészeti iskola, napközis kollégák	MA TA ÉA	
Pályaorientációs napok (várható időpontok) Szakmafesztivál Mi a pálya? Üzemlátogatások Találd ki magad Építsd a jövőd!	ősz  szept. 28. nov. 6.  okt.17-18.	Szeged  Agóra  Vedres	7-8.o. oszt. f.	ÉA	
Márton-napi lámpás felvonulás az óvodásokkal	november	1. oszt. (fakultatív)	alsó tag. mk.	ÉA	
Dohányzás ellenes világnap	november 16.		osztályfőnökök	ÉA LA	
DÖK gyűlés	november 27.		DÖK		JUB.
Mikulás	december 6.	osztálytermek	osztályfőnökök , DÖK	MA ÉA	
MÉZ-es délelőtt	december 7.		Kiss		
Luca napi népszokások	december 13.	osztálytermek	ofők (választható), szaktanárok	MA ÉA	
Gyertyagyűjtés	december 13.	Szent István Park	2.o. művészeti tanárok	MA	
2. ☺ PÁV nap Pályaválasztással kapcsolatos foglalkozások. Mesterségek megismerése	december 14.	osztálytermek külső helyszínek	Minden pedagógus	ÉA	JUB.
Karácsonyi ünnepség előkészítése Kissor, Gátsor	december 16. és 17.	közösségi házak	Gárgyánné B. Andrea, Rózsáné Sz.Katalin	MA DA	

Karácsonyi ünnepség Alsó tagozat -1.óra Felső tagozat -3.óra	december 20.	iskola, EU terem	Felső mk.	<b>MA DA ÉA</b>	
Karácsonyi órák, foglalkozások	december 20.	termek EU terem	Osztályfőnökök	<b>MA DA ÉA</b>	
Tanszaki vizsgák Koncert	2025. január	iskola EU terem/ Műv.H.	műv. isk.kollégák	<b>MA</b>	
Osztályozó értekezlet	január 20.	EU- terem	Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika		
Magyar kultúra napja Faliújság	január 24.	folyosók	magyar szakosok	<b>MA</b>	
Félévi bizonyítvány	január 24.		osztályfőnökök		
Félévi értekezlet	február 3.		Dr. Hadfiné B. Gabriella		
Diákfarsang az iskola összes termében (osztályonként)	február 14.	osztálytermek	DÖK, oszt.főnökök, napközis nevelők	<b>MA DA TA</b>	☺
Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira (02.25.)	február 24- 28.	történelem órák keretében	Csehóné K. Dalma	<b>MA</b>	
3.☺ Szakmai nap TÉR rétes	február 28.				
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	március 3-7.		lehetőség szerint tanórákon	<b>ÉA</b>	
Nemzeti ünnep: márc.15.	március 14.	folyosó osztálytermek	4. oszt. osztályfőnök	<b>MA DA ÉA</b>	
π-nap Jógyakorlat	március 14.	16-os terem	matematika szakosok	<b>MA DA ÉA DA</b>	
Kirándulás Szegedi Tudományegyetem Füvészkert	március		Szakkörösök Kiss Andrea	<b>MA ÉA</b>	<b>JUB.</b>
Víz világnapja vízivás népszerűsítése	március 21.	folyosó	Pedagógusok	<b>ÉA</b>	

Digitális témahét Iskolai robotika verseny	március 24 - 28.		szaktanárok Vucseta Nóra	<b>DA</b>	
Helyi alsós szavalóverseny	március 26.	Meseterem	alsós mk.	<b>MA</b>	
Felső magyar nyelvi versenyek	február – március – április		magyar szakosok	<b>MA</b>	<b>JUB.</b>
Körzeti alsós szavalóverseny	április eleje	Meseterem, EU	alsós mk.	<b>MA</b>	
Fenntarthatóság témahete	április 7-11.	tanórák	szaktanárok	<b>ÉA</b>	
Költészet napja	április 7-11.	EU	magyar szakosok	<b>MA</b>	<b>JUB.</b>
Emlékezés a Holokauszt áldozataira	április 14-18.	történelem órák keretében	Csehóné K. Dalma	<b>MA</b> <b>ÉA</b>	
Kiss Ferenc hét ** Névadónkra emlékezünk megnyitó, koszorúzás, fordító versenyek SUDOKU Kirándulások alsó: szépíró verseny „Büszkeségeink a gyerekek” szünetre feladatok	április 24–28.  <i>Az időpontok az időjárástól függően alakulnak**</i>	iskola, erdő sportcsarnok	DÖK, nyelvszakosok, napközis kollégák, osztályfőnökök , mk.-ek Dr. Hadfiné B. Gabriella	<b>DA</b> <b>LA</b> <b>MA</b> <b>TA</b>	<b>JUB.</b>
Anyák napja	május		oszt.főnökök	<b>MA</b>	
Madarak-fák napja Pályázat értékelése	május eleje		Kiss Andrea, Naszradi Edit	<b>ÉA</b> <b>MA</b>	<b>JUB.</b>
Mérések	március 24- május 30.		intézményveze tő határozza meg		
Év végi vizsga – Művészeti Gála	május	EU terem/ Műv. h.	Hajduné M. Mónika, Művészeti isk. pedagógusai	<b>MA</b>	<b>JUB.</b>
4.☺Kirándulások Gyermeknap / DÖK nap /	május 30.	külső helyszínek	oszt. főnökök és helyettes oszt. főnökök	<b>ÉA</b> <b>TA</b> <b>MA</b>	
Évzáró bulik	június 1-20.	osztálykeretben	osztályfőnökök ofő.helyettesek	<b>MA</b> <b>TA</b>	
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.		Dr. Hadfiné B. Gabriella	<b>ÉA</b>	



Királyhalom			7.8. ofők		
Sportnap 2 óra + Testnevelés órák	június 13.	sportcsarnok udvar	oszt. főnökök és helyettes oszt. főnökök, testnevelők	<b>TA</b>	
Osztályozó értekezlet alsó-felső	június 19.		Dr. Hadfiné B. Gabriella és Hajduné M. Mónika		
Környezetvédelem Fogyasztóvédelem Bűnmegelőzés projektnapok	június 16-20.	KAP alprogrami elemek	oszt.főnökök helyettes oszt.főnökök	<b>MA TA DA ÉA LA</b>	<b>JUB.</b>
Ballagási főpróba	június	sportcsarnok	Hajduné M. Mónika, 7.o., oszt. főnökök és h.ofők	<b>MA DA</b>	<b>JUB. Zárása</b>
<b>Utolsó tanítási nap</b>	június 20.				
Ballagás Tanévzáró	június 21.	sportcsarnok	nevelőtestület Dr. Hadfiné B. Gabriella	<b>MA DA</b>	
Bizonyítványosztás 1- 8.o.	június 26.	osztálytermek	oszt. főnökök		
Év végi értekezletek, megbeszélések	június		Dr. Hadfiné B. G., Hajduné M. Mónika, mk. vezetőik		
Pedagógusok - nyári tréning	nyár		Dr. Hadfiné B. Gabriella		
Jubileumi év zárása					

### **Faliújságok, kiállítások**

- A magyar népmese napja – Naszradi Edit
- Csomagolásmentes világnap – Naszradi Edit
- Kiállítás a csomagolásmentes világnaphoz - Rózsáné Sz. Katalin
- Autómentes nap - Rózsáné Sz. Katalin
- Állatok világnapja - Gárgyánné B. Andrea
- Aradi vértanúk - Csehóné K. Dalma
- 1956-os megemlékezés – Naszradi Edit
- Március 15. - Csehóné K. Dalma
- A költészet napja - Hudiné M. Erika
- Zenei világnap - Hudiné M. Erika, Naszradi Edit
- Tolerancia napja – Naszradi Edit
- Adventi díszek iskolánkban - Naszradi Edit
- Művészeti iskola faliújságja - Portik H. Csilla, Naszradi Edit
- Kiss Ferenc-hét - Naszradi Edit, Kiss Andrea

Versenyeken való részvételi szándékok:

<p><i>Felső tagozatos munkaközösség versenyei</i></p>	<p><b>Helyi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyesírási verseny</li> <li>• SUDOKU</li> <li>• Angol fordítóverseny</li> <li>• Angol házi levelezős verseny</li> <li>• Szépiró verseny</li> <li>• Pacavadászat</li> </ul> <p><b>Körzeti/kistérségi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teodorovits verseny</li> <li>• Tiszaparti városi angol verseny</li> <li>• Forráskúti matematika verseny</li> <li>• Elsősegélynyújtó verseny</li> <li>• 8. osztályosok matematika versenye (Vasvári)</li> <li>• Fontos Sándor Emléknep Üllés – rajzverseny, szavalóverseny</li> <li>• Szavalóverseny</li> <li>• Kazinczy-verseny</li> </ul> <p><b>Megyei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaán Károly Természet-és Környezetismereti Verseny</li> <li>• Robotika</li> <li>• WRO benzetközi robotika verseny regionális döntője</li> <li>• Herman Ottó – biológia verseny</li> <li>• Teleki Pál földrajz – földtan verseny</li> <li>• Zrínyi matematika verseny</li> </ul> <p><b>Országos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medve Matematika verseny</li> <li>• Klauzál Gábor történelmi verseny</li> <li>• Tudásbajnokság angol, matematika levelezős verseny</li> <li>• MatekÁsz</li> <li>• HEBE országos levelezős verseny (történelem, magyar)</li> </ul>
<p><i>Alsó tagozatos munkaközösség versenyei</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesemondó – körzeti - Üllés (1-4.o.)</li> <li>• Szavalóverseny – helyi, körzeti - Ásotthalom (1-4. o.)</li> <li>• Helyesírási verseny - körzeti - Ruzsa (2-4.o.)</li> <li>• Kazinczy verseny - körzeti - Mórahalom (3-4.o.)</li> <li>• Matematika - körzeti, megyei - Csólyospálos (2-4.o.)</li> <li>• Kenguru Matematika verseny- országos (2-4. o.)</li> <li>• Levelezős és internetes versenyek igény szerint</li> </ul>
<p><i>Sportversenyek</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I – II – III - IV. korcsoportos fiú labdarúgás</li> </ul>

## VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2024/25. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát, felhasználásának lehetőségeit:

A tanítási napok száma:	<b>183 nap</b>
1. 2024. ősz (okt. 4.)	Pedagógusok – szakmai megbeszélések, csapatépítés
2. 2024. december 14.	Mesterségek ünnepe (PÁV-nap)
3. 2025. február 28.	Belső továbbképzés (TÉR, DFHT és KAP)
4. 2025. május 30.	Gyereknapi kirándulások (DÖK-nap)

## VII. FONTOSABB IDŐPONTOK

### A tanév beindításával kapcsolatos feladatok

1. Technikai előkészítés 2024. augusztus 31-ig.

Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, Hajduné M. Mónika és mk. vezetők

2. Tanév előkészítő feladatok, értekezletek

- **Vezetői megbeszélések:** 2024. augusztus, hétfőnként a tanév folyamán
- **Alakuló értekeztet:** 2024. augusztus 26. óra
- **Munkavédelmi, baleset- és tűzvédelmi oktatás:** 2024. augusztus 26. óra
- **Munkaközösségek alakuló értekezlete:** 2024. augusztus 22- 23.
- **Tanévnyitó értekeztet:** 2024. augusztus 30. 10 óra
- **Órarendkészítés:** 2024. augusztus 28-szeptember 3.
- **Tanév indítása:** 2024. szeptember 2. 8 óra
- **Tankönyvosztás:** 2024. szeptember 2.
- **Az első tanítási nap:** 2024. szeptember 2.
- **Tanmenetek elkészítése:** - 2024. szeptember 23.  
(tanítók, tanárok, napközis nevelők, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, DÖK-segítő pedagógusok)
- **Igazgatói ellenőrzés:** 2024. szeptember 27.  
Felelős: Dr. Hadfiné B. Gabriella, pedagógusok

3. A tanév munkarendje

#### A tanítási időszak

- **Tanév:** 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
- **Tanítási év:** 2024. szeptember 2. – 2025. június 20.
- **Első félév:** 2024. szeptember 1. – 2025. január 17.

- **Második félév:** 2025. január 18. – 2025. június 20.
- **Osztályozó vizsgák:** 2024. december 16- január 16.  
2025. május 26 - június 20.

4. Értesítők, bizonyítványok kiosztása:

- **A félévi értesítők kiadása:** 2025. január 24. (péntek)
- **Bizonyítványosztás:** 2025. június 26.
- **Szülői értesítés alulteljesítésről:** 2024. november. 18-22.  
2025. május 05-09.

5. Továbbtanulás

- A középfokú iskolákba való jelentkezés, a jelentkezési lapok és tanulói adatlapok elküldésének határideje: 2025. február 20.
- A tanulói adatlapok módosításának utolsó napja: 2025. március 25-27.
- PÁV szülői értekezlet a 7-8. osztályos tanulók szüleinek:  
2025. november 19. (Győri Viktória)

6. Iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025 április 10–11-én kell beíratni.**

7. Tanítási szünetek

- **ősz szünet: 2024. október 26 – november 03.**  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)  
A szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)
- **téli szünet: 2024. december 21– 2025. január 05.**  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek)  
A szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő)
- **tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 27.**  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda)  
A szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő)

7. Áthelyezett munkanapok

**munkanap (szombat)**

2024. december 07.

2024. december 14.

2025. május 17.

**pihenőnap**

2024. december 24

2024. december 27.

2025. május 02.

### III. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

- **Tanévnyitó, munkaterv-elfogadó értekezlet:** 2024. augusztus 26 -30.
- **Vezetői értekezletek:** hétfő 5. óra
- **Intézményvezetői értekezlet:** tankerület által meghatározott időpontokban
- **Munkaértekezletek:** szeptember 30., október 24., nov. 26., január 20., február 3., március 3., április 1., május 12.
- Pályázati egyeztetések (értekezletek): megbeszélés szerint
- **Nevelési értekezlet; Szakmai értekezlet, szakmai út:**
- **2024. október 4.** Mérésekkel kapcsolatos előkészítő megbeszélések

**2025. február 28.** A TÉR-rel kapcsolatos megbeszélések, Szakmai nap a KAP-ról

- **Egyéb:** Pályázatoktól függően, az ott meghatározott témákban
- A tanév folyamán a munkaközösségek szintjén.

- **Osztályozó értekezletek:**

2025.január 20.

2025. június 19.

- **Félévi értekezlet:** 2025. február 3.

- **Év végi értekezletek:** 2025. június vége

- **Szülői értekezletek:**

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök

- 2024. szeptember 16-20-ig 16.00 szülői értekezletek
- 2024. november 26. 16.30 fogadóóra  
(értesítés a bukásokról nov. 18-22.)
- 2025. február 3-10. 16.00 szülői értekezletek
- 2025. május 12. 16.30 fogadóóra  
(értesítés a bukásokról május 5-9.)

Kelt: Ásotthalom, 2024. augusztus 30.

Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella  
főigazgató