



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
✉ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.
☎ 62/291-408
@: iskola.asotthalom@gmail.com
🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

KISS FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



HÁZIREND



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

Bevezető rendelkezések

A Házirend a korábban érvényes házirend áttekintésével, felülvizsgálatával készült el.

A házirend az intézménybe járó összes gyermeknek és minden alkalmazottnak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az intézmény munkarendjét. Betartása és betartatása az intézményünkbe járó minden gyermeknek és dolgozónak joga és kötelessége!

A házirendet:

- az intézmény vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló intézményi belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az Intézmény adatai:

Intézmény neve, címe:

Kiss Ferenc: Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény igazgatója: Dr. Hadfiné Böjthe Gabriella

Székhelye: 6783 Ásotthalom, Béke utca 3.

Tel.: 62/291-408

Az alapító neve és székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve és székhelye:

Szegedi Tankerület Központ

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Az Intézmény köznevelési és egyéb feladata:

- általános iskolai nevelés oktatás
- alapfokú művészetoktatás

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket a Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

A HÁZIREND HATÁLYA

1. A házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint minden iskolánkba érkező személynek.
2. A házirend előírásai az iskolai és iskolán kívüli, a tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - ⇒ a bejáratú hirdetőtáblán
 - ⇒ az iskola irattárában
 - ⇒ az iskola honlapján
 - ⇒ az iskola nevelői szobáiban (írott és elektronikus formában)
 - ⇒ az iskola igazgatójánál
 - ⇒ az osztályfőnököknél.
3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - ⇒ a tanulókat osztályfőnöki órán
 - ⇒ a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - ⇒ a tanulókkal a tanév legelső osztályfőnöki óráján
 - ⇒ a szülőkkel az első szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusoktól, előre egyeztetett időpontban.

A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. Tájékozódási jog illeti meg a tanulót:
 - ⇒ minden érdemjegye, osztályzata odaítélésénél
 - ⇒ a félévi, év végi osztályzásnál egy-egy órán a tanulónak joga van saját előmenetelét megvizsgálni a kapott jegye indoklásával
 - ⇒ tanulmányi előmenetelének értékeléséről
 - ⇒ minden eseményről, ami az iskolában a hosszú vagy rövid távú tervek szerint történik



⇒ dolgozatának értékeléséről (két héten belül, de a pedagógus indoklással eltérhet ettől).

2. Részvételi jog illeti meg a tanulót:

⇒ a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, melyekre a tanév elején szülői egyeztetéssel írásban jelentkezett.

3. Véleményezési és javaslattételi joga van a tanulónak:

⇒ minden őt vagy az iskolai életet érintő kérdésben (ezt a jogát írásban vagy szóban gyakorolhatja).

4. A tanuló választójoggal rendelkezik:

⇒ választó és választható minden tanulókörösségi tisztségre.

5. A tanuló kezdeményezési joga:

⇒ az iskolában a diákönkormányzat, diákkör létrehozása.

6. A tanulót használati jog illeti meg:

⇒ az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit és eszközeit illetően.

A tanuló, a szülő vitás ügyeiben, esetleges problémáival fordulhat a tanárokhoz, az osztályfőnökhöz, az igazgatóhoz.

A TANULÓI KÖTELESSÉGEK

1. A tanulmányi munkával és az órákra való felkészüléssel, taneszközökkel kapcsolatos elvárások:

⇒ A tanulók kötelessége a házirend, az intézmény különböző szabályzatainak, rendelkezéseinek betartása.

⇒ A tanulók legkésőbb a tanítás megkezdése előtt 10 perccel kötelesek az iskolában megjelenni. Kivételt képeznek az autóbusszal bejárók, akik az autóbusz megérkezése után 10 percen belül érjenek az iskolába.

⇒ A tanulókat a tantermekbe 7.30-kor engedik be az ügyeletes nevelők.

⇒ A tanulók kötelesek az iskola összes használati tárgyát, minden eszközét megővni a rongálástól, a szándékos károkozást mindenki köteles megtéríteni.

⇒ A tanuló köteles a tanítási órákra a legjobb tudása szerint felkészülni, az óra sikerességéhez munkájával hozzájárulni.

⇒ Minden tanuló kötelessége a tanítási órákon fegyelmezetten, aktívan részt venni, minden órára pontosan érkezni.

⇒ Ha a tanulók szervezetten, csoportosan vonulnak iskolán kívüli helyszínre, akkor fegyelmezetten, párosával, zárt rendben haladjanak.

⇒ Minden tanuló köteles az adott szaktanteremre vonatkozó rendet betartani.

⇒ A tanulók – az autóbusszal bejárók kivételével – a tanítás befejeződésekor hagyják el az iskolát.

⇒ Délután a sportpályákon, az udvaron, a folyosókon csak akkor tartózkodhatnak, ha számukra valamilyen szervezett foglalkozás van.

2. A tanulók magatartása, viselkedése:

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete alapján a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól:

⇒ Az iskolába a tanulónak használatában korlátozott tárgyakat (telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök) behozni csak szülői kérésre, tanári engedéllyel, saját felelősségre lehet. Az engedély visszavonható. **ÓRÁN VALÓ ENGEDÉLYEZÉS:** a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben (Kréta), azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

→ A tanuló az engedélyezett eszközöket kikapcsolt állapotban a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az oktatástechnikai irodában a rendszergazdának leadja.



Az itt tárolt eszközöket távozáskor veheti át.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.
 - ⇒ Tilos az iskolába a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (pl. cigaretta, alkohol), öngyújtót, gyufát, fegyvert vagy fegyvernek látszó tárgyat behozni. Tilos a dohányzás, szeszesital, energital és kábító hatású szerek fogyasztása minden tanulónak.
 - Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, vagy az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
 - A tiltás ellenére behozott terméket vagy tárgyat a szülő veheti át.
 - ⇒ Nem szabad az iskolában rágógumizni, napraforgót, tökmagot behozni, azzal szemetelni.
 - ⇒ Mások testi és lelki épségét veszélyeztetni, verekedni tilos!
 - ⇒ Tilos a lépcsőkön rohangálni, ugrálni, tilos felmászni, felkapaszkodni a kosárlabda palánkra és a kézilabda kapura. Tilos továbbá bármilyen terménnyel, kavicssal, stb. dobálózni!
 - ⇒ Minden tanév elején minden tanuló baleset-megelőzési oktatásban részesül. Az ott elhangzottakat köteles betartani. A tájékoztatás megtörténtét az osztályfőnök az üzenő füzetbe/osztályfőnöki füzetbe bejegyzí.
 - ⇒ A művészeti iskolás gyerekek baleset-megelőzési oktatását a főtárgy tanárok végzik az első órán - különös tekintettel a hangszerek és speciális művészeti eszközök biztonságos használatára.
 - ⇒ Az iskolába a tanulók kerékpárral is járhatnak, a szülő írásos felelősségvállalása mellett. A kerékpártárolóban hagyott kerékpárokért semmilyen felelősséget nem vállal az iskola. Megfelelő zárok felszerelésével védekezhetnek a lopás ellen a tanulók.
 - ⇒ Az iskola területén kerékpározni tilos!
 - ⇒ Ha a tanulók az iskola területén valami értéket találnak, azt kötelesek átadni valamelyik pedagógusnak.
 - ⇒ Az iskola az elveszett értéktárgyakért nem vállal felelősséget.
 - ⇒ A következő rendezvényeinken az ünnepi öltözet kötelező: nemzeti ünnepeinken és tanévzárón, erről az osztályfőnök ad tájékoztatást.
3. A tanulók késésének, mulasztásának igazolása, az igazolatlan mulasztások következményei:
- ⇒ A tanuló hiányzását igazolni kell.
 - ⇒ A szülő egy tanév folyamán gyermekének 3 napos hiányzását igazolhatja. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.
 - ⇒ Megyei vagy annál magasabb szintű versenyre az igazgató a szülő kérésére további egy napot biztosíthat távolmaradásra.
 - ⇒ Az iskolai szervezésű versenyeken, művészeti iskolai rendezvényeken való részvétel nem minősül hiányzásnak.
 - ⇒ A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
 - ⇒ A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
 - ⇒ A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
 - ⇒ A tanulónak az órákról való késését is igazolnia kell. A pedagógus a késést és annak időtartamát bejegyzí a Krétába. A késések a tanévben összeadódnak, ha összegük eléri a 45 percet, 1 igazolt vagy igazolatlan órának minősülnek. (A buszosok első óráról való késése akkor minősül késésnek, ha a busz megérkezésétől számított 10 percnél tovább tart az érkezés a tanuló az iskolába.)
 - ⇒ Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.



-
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
 - Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott tanítási évben, tanköteles tanuló esetén összesen harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.
 - A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál – alapfokú művészeti iskolában 10 tanítási óránál – többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
 - A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4. Eltávozás rendje, lehetősége az iskolából a tanítási idő alatt:

- ⇒ A tanuló a szülő írásbeli kérelmének bemutatásával, az osztályfőnök (igazgató, igazgatóhelyettes) engedélyével távozhat el az iskolából tanítási idő alatt.



⇒ Abban az esetben, ha a gyermeket baleset éri, szemmel láthatóan rosszul érzi magát, ~~h~~ízas, akkor a pedagógus értesíti a szülőt, szükség esetén mentőt hív.

5. A tanulók tájékozódásával kapcsolatos elvárások:

⇒ Az üzenő füzetet (osztályfőnöki füzetet) a tanulónak minden nap magával kell hoznia az iskolába.

⇒ Az ebben megjelenő tájékoztatásokat a tanulónak a megadott határidőig alá kell íratnia. Ennek sorozatos elmulasztása a magatartás érdemjegyben juthat kifejezésre.

⇒ A tanuló kövesse a Kréta naplóban a rá vonatkozó értékeléseket, bejegyzéseket!

INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, MELYEKET A TANULÓK EGÉSZSÉGE, TESTI ÉPSÉGE ÉRDEKÉBEN AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANI

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás előtt) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóban, az első osztályfőnöki óra anyagaként dokumentálni kell.
2. A tanulói munkavédelmi és baleset megelőzési szabályok ismertetése a tanév első napján az osztályfőnöki órákon történik, ahol az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal az iskolába jövet és iskolában tartózkodás ideje alatti magatartási, viselkedési szabályokat, elvárásokat, illetve a tanulói házirendet.
3. Azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika és tervezés, testnevelés, fizika, kémia, digitális kultúra, matematika, napközis és sportfoglalkozások), a pedagógus köteles az év első tanóráján a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről, és azok megelőzési módjáról. A felsorolt tantárgyat oktató tanárok a tantárgyukkal kapcsolatos előírásokat, baleset megelőzési szabályok ismertetésének időpontját, anyagát beépítik a tanmenetükbe. A balesetek megelőzésével kapcsolatos feladat folyamatos!
4. A nemdohányzók védelméről szóló törvény értelmében nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely köznevelési intézményben. Az iskolában dohányozni a felnőtteknek az épületeken kívül, az arra kijelölt helyen szabad, amennyiben ott tanulók, gyerekek nem tartózkodnak! Az intézményben a vezető által kijelölt külön felelős gondoskodik ezen szabály betartásáról. Ennek betartása minden alkalmazottra és látogatóra kötelező érvényű.
5. Az intézményünk Munkavédelmi Szabályzata és az 1993.évi XCIII. törvény. és az 5/1993.(XII.26) MüM rendelet alapján végezzük a tanulói balesetek bejelentését, nyilvántartását, kivizsgálásának rendjét, mely alapján a tanuló felügyeletét ellátó pedagógus köteles minden balesetet a lehető legrövidebb időn belül jelenteni, a sérüléseket a sérülési füzetbe bevezetni.
6. A balesetet nyilvántartásba kell venni, 3 napon túl gyógyuló sérülés esetén baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, és nyilvántartást vezetni. Az azonnali bejelentésre kötelezett balesetet az igazgató és a munkabiztonsági megbízott együttesen vizsgálja ki, egyéb kivizsgálandó baleseteket az iskola vezetője által megbízott személy vizsgálja, készíti el a baleseti jegyzőkönyvet, amit az iskola vezetője a tankerület által megjelölt módon továbbít. Balesetvédelmi szabályokat az iskolában osztályfőnöki és különböző szakórákon is ismertetni kell a kollegáknak.
7. A gyermek rosszullete, betegsége esetén a pedagógus vagy az általa megbízott személy
 - értesíti a szülőt



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

-
- gondoskodik az orvosi ellátás megvalósulásáról.

8. Az iskolába – ha van szabvány – csak ennek megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógus – az iskola szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott védő óvó előírások figyelembevételével – viheti be az iskolai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
9. A tanuló az iskolában számítógépet és a nevelő-oktató munkához szükséges egyéb eszközt, berendezést csak a szaktanár felügyeletével használhat. A szaktanár felügyelete mellett sem használható azonban olyan eszköz, berendezés, amelyet jogszabály vagy az eszköz, berendezés használati utasítása veszélyesnek minősít.
10. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson a foglalkozást tartó pedagógus, óráközi szünetekben és iskolai rendezvényeken a tanulók felügyeletét ellátó pedagógus felelős a tűz- és balesetvédelmi előírások betartatásáért.

A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

1. A tanulókat az iskola életének egészéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja:

⇒ az igazgató

- az iskolai diákönkormányzat év eleji ülésén, diákközségi ülésén,
- hirdetőtáblán keresztül,
- az iskola honlapján és Facebook oldalán
- a Krétában

⇒ az osztályfőnök

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan az alábbi módon tájékoztatják:

⇒ szóban

- előre egyeztetett időpontban az iskolában,
- szülői értekezleteken,
- fogadóórákon,
- nyílt tanítási órák megtekintésével.

⇒ írásban, elektronikusan

- Krétában

A szülő és a tanuló az e-naplóhoz hozzáférést biztosító kódot a tanuló osztályfőnökétől kapja meg az intézménybe történő beiratkozást követően (<https://klik029731001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>)

3. A tanulók és a tanulók szülei kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a pedagógusokkal, az osztályfőnökökkel, az iskola igazgatójával vagy az SZK-képviselőkkel.

4. A szülőknek az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról tájékoztatást ad:

⇒ az iskola igazgatója

- a szülői szervezet ülésén minden év elején.

⇒ az osztályfőnökök

- az osztályok szülői értekezletén.

5. A művészeti iskola főtárgy tanárai az egyes hangszeres tanulók szüleinek egyénileg adnak tájékoztatást.
6. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.



7. A pedagógus köteles a tanuló számára kijelölt tananyagot egyértelműen meghatározni, a házi feladatként kijelölt írásbeli feladatok tankönyvbeli sorszámaát a táblára felírni.
8. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. A kijavított dolgozatok teljes körű megismerését biztosítani kell. A tanuló, illetve a szülő a dolgozatról teljes terjedelmében másolatot kérhet.

TANULÓK FELVÉTELE, ÁTVÉTELE

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletnek megfelelően minden iskolánkba jelentkező tanuló felvételt nyer, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

⇒ Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a településen van.

⇒ **A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének** teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

⇒ A későbbiekben a jelentkezések időrendje alapján vehető fel további tanuló.

⇒ A sajátos nevelési igényű és különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

2. A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- ⇒ A sorsolás nyilvános. A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni. A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- ⇒ A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- ⇒ A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- ⇒ A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
- ⇒ A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- ⇒ A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- ⇒ A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- ⇒ Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét. Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- ⇒ A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- ⇒ A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni. Ez tartalmazza a sorsolás időpontját, helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezését, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

⇒ Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

⇒ A sorsolás után az iskola igazgatója – a sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

3. Átvétel más intézményből

- ⇒ Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére biztosítjuk a más iskolába járó (más kötelező felvételi körzethez tartozó) tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről – a nevelőtestület által átruházott jogkör alapján – az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
- ⇒ Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.
- ⇒ Az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételt. Ebben az esetben **írásbeli befogadó nyilatkozatot** küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „**Értesítés iskolaváltásáról**” dokumentumot kézhez kaptuk.
- ⇒ Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti a Kréta naplóba.
- ⇒ A átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok útmutatásai szerint pótolnia kell! (Egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával.)

A második-nyolcadik évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni:

- ⇒ a tanuló anyakönyvi kivonatát
- ⇒ a szülő személyi igazolványát
- ⇒ a gyermek lakcímkártyáját
- ⇒ az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- ⇒ az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot
- ⇒ a tanuló egészségügyi törzslapját.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételekor figyelembe vesszük:

- ⇒ a létszámhatárokat érintő törvényi előírásokat
- ⇒ a tanuló által tanult tantárgyakat
- ⇒ az előző tanulmányi eredményt, illetve a magatartás és a szorgalom érdemjegyet
- ⇒ előnyben részesülnek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók a törvényben megadott százalékos arányok figyelembe vételével.

Az intézményen belül egy tanuló áthelyezése az adott évfolyam másik csoportjába a szülő kérésére vagy nevelőtestületi döntés alapján történhet.

Más tantervű iskolából érkező tanulókat az iskola pedagógusai felzárkóztató programmal segítik.

4. Külföldről érkezett tanulók felvétele

- ⇒ Ha külföldön járt eddig iskolába a gyermek, egyedi elbírálással különbözeti vizsgát kell tennie az igazgató döntése alapján.

Különbözeti vizsga

Abból a tantárgyból kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamától alacsonyabb évfolyamon tanítunk, és amely tantárgy tananyagismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, illetve a magasabb évfolyamba lépésnek és azt a tanuló korábban nem tanulta.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL ÉS ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

1. Nyelv választására intézményünkben nincs lehetőség.
2. Etika vagy hit- és erkölcstan választható az intézménybe való beiratkozáskor. Módosításra tanév közben nincs lehetőség. A szülő a következő tanévre vonatkozó változtatási kérelmét az igazgatóhoz nyújthatja be.
3. A művészeti iskolában a tanszakválasztás a "Beiratkozási lapon" történik. Amennyiben a megjelölt tanszakon nincs felvétel, a tanár javasolhat más hangszert, vagy művészeti tanszakot. Ebben az esetben a szülővel kell szóban és írásban konzultálni.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI, RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI, AZ EGYES TANTÁRGYAK VIZSGARÉSZEI ÉS SÚLYOZÁSUK SZÁZALÉKOS ARÁNYBAN

Ezen szabályok az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ⇒ osztályozó vizsgákra
- ⇒ javítóvizsgákra
- ⇒ különbözeti vizsgákra
- ⇒ pótló vizsgákra vonatkoznak.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- ⇒ aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- ⇒ akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- ⇒ akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- ⇒ aki különbözeti vizsgára jelentkezik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ⇒ ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ⇒ engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ⇒ ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és érdemjegyei alapján nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ⇒ ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és érdemjegyei alapján nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ⇒ ha a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

Az osztályozó vizsga alapelvei:

- ⇒ Egy osztályozó vizsga – kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgyi tanulmányi követelménynek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, - egy adott tantárgy



és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- ⇒ Osztályozó vizsgára évente két időpontot kell kijelölni a félévi és év végi osztályzat megállapításához, a vizsgát megelőző 3 hónapon belül. Az osztályozó vizsgákat a félévzárás előtti két hétben és a tanítási év végét megelőző két hétben szervezzük.
- ⇒ Osztályozó- és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző 3 hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.
- ⇒ A vizsgázót írásban tájékoztatni kell a vizsga pontos időpontjáról. A vizsgázót a vizsga előtt (kiskorú tanuló esetén a szülőt) legalább 2 héttel értesíteni kell.

Javítóvizsgát tehet egy tanuló, ha

- ⇒ a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- ⇒ az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola - igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsga alapelvei:

- ⇒ A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő két héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- ⇒ A vizsga pontos időpontjáról a tanuló (kiskorú esetén a szülő) legkésőbb a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- ⇒ A vizsgára történő jelentkezés a bizonyítvány bemutatásával a vizsga előtt legalább 15 perccel történik.
- ⇒ Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból a javítóvizsgán nem jelenik meg és távolmaradását igazolja vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, akkor az igazgató egy újabb időpont kitűzésével ad lehetőséget a pótló vizsgára.
- ⇒ Ha a vizsgáról a tanuló neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, vizsgája eredménytelen, az évfolyamot ismételni köteles.

Különbözeti vizsgát tehet egy tanuló, ha

- ⇒ iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén az intézmény feltételként előírhatja különbözeti vizsga letételét
- ⇒ abból a tantárgyból kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk és amely tantárgy tananyagismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek
- ⇒ a vizsga anyaga a továbbhaladáshoz szükséges minimum ismereteket tartalmazza (PP)
- ⇒ különbözeti vizsgára évente legalább két vizsgaidőpontot kell kijelölni a vizsgát megelőző 3 hónapon belül.

A különbözeti vizsgák értékelése:

Megfelelt
Nem felelt meg

Pótló vizsgát tehet a tanuló

- ⇒ az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné
- ⇒ a vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására
- ⇒ az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek feltételei megteremthetők



⇒ a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák részei

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet ismerteti. A legfontosabb szabályok az alábbiak:

- ⇒ Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
- ⇒ A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázó részére biztosítani (10-30 perc.)
- ⇒ Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni.
- ⇒ A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az alsó tagozaton ettől el lehet térni.
- ⇒ A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- ⇒ Íróeszközökről a vizsgázó, a vizsgához szükséges segédeszközökről tantárgytól függően az iskola gondoskodik.
- ⇒ A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
- ⇒ Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- ⇒ A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként maximum 60 perc.
- ⇒ Sajátos nevelési igényű vizsgázó/kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő kérésére az igazgató engedélye alapján az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni. Lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet ismerteti. A legfontosabb szabályok.

- ⇒ Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet megtartani.
- ⇒ Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő felelet előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- ⇒ A vizsgázónak legalább 10 perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- ⇒ A vizsgateremben egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- ⇒ A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 15 percnél nem lehet több.
- ⇒ A vizsgázónak a felkészülésre vizsgatantárgyanként legalább 30 perc időt kell biztosítani.
- ⇒ A vizsgázó vizsgatantárgyanként kifejtendő feladatot kap.
- ⇒ Sajátos nevelési igényű vizsgázó/kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő kérésére az igazgató engedélye alapján
 - a 30 perc gondolkodási időt legfeljebb 10 perccel meg kell növelni
 - lehetővé kell tenni, hogy szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

Gyakorlati vizsga

Gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatárgyak:

- ⇒ Testnevelés
- ⇒ Digitális kultúra
- ⇒ Ének-zene
- ⇒ Vizuális kultúra
- ⇒ Technika és tervezés

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet ismerteti. Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabbakat:



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

- ⇒ A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- ⇒ A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- ⇒ A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- ⇒ A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyet a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak vizsgarészei és súlyozásuk százalékos arányban

Alsó tagozat:

Tantárgy	Szóbeli		Írásbeli		Gyakorlati	
	1-2. évf.	3-4. évf.	1-2. évf.	3-4. évf.	1-2. évf.	3-4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	50%	50%	50%	50%	-	-
Angol nyelv	-	50%	-	50%	-	-
Matematika	-	-	100%	100%	-	-
Környezetismeret	-	100 %	-	-	-	-
Etika/hit- és erkölcsstan	100%	100%	-	-	-	-
Ének-zene	-	-	-	-	100%	100%
Vizuális kultúra	-	-	-	-	100%	100%
Technika és tervezés	-	-	-	-	100%	100%
Testnevelés	-	-	-	-	100%	100%
Digitális kultúra	-	-	-	-	-	100%

Felső tagozat:

Tantárgy	Szóbeli	Írásbeli	Gyakorlati
	5-8. évf.	5-8. évf.	5-8. évf.
Magyar nyelv és irodalom (szóban memoriter is!)	50%	50%	-
Angol nyelv (szóban kommunikáció is!)	50%	50%	-
Matematika	50%	50%	-
Történelem	50%	50%	-
Állampolgári ismeretek	100%	-	-
Etika/hit- és erkölcsstan	100%	-	-
Természettudomány (5-6. évf.)	50%	50%	-
Biológia (7-8. évf.)	50%	50%	-
Fizika (7-8. évf.)	50%	50%	-
Kémia (7-8. évf.)	50%	50%	-
Földrajz (7-8. évf.)	50%	50%	-
Ének-zene	50%	-	50%
Vizuális kultúra	50%	-	50%
Digitális kultúra	50%	-	50%
Technika és tervezés	50%	-	50%



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

Testnevelés	50%	-	50%
Dráma és tánc	50%	50%	-
Hon- és népismeret	50%	50%	-

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményei

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményei megtalálhatók a következő helyeken:

⇒ Pedagógiai Program 6. számú melléklet

Az összesített értékelés alapján megállapítható osztályzat (a javítóvizsga kivételével):

100 - 91 % jeles (5)

90 - 71 % jó (4)

70 - 51 % közepes (3)

50 - 31 % elégséges (2)

30 - 0 % elégtelen (1)

Sikeres a javítóvizsga, ha a tanuló teljesíti a minimum követelmények 100 %-át. Ez elégséges értékelést jelent.

Tankötelezettség teljesítése egyéni munkarend esetén

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot. Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban **valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni**, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Független vizsgabizottság előtti vizsga

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is tehet, amelyet az illetékes kormányhivatal szervez.

A független vizsgabizottság előtti vizsgát a tanuló szülője kérvényezi:

- ⇒ A félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- ⇒ Ha a tanuló mulasztásai az adott tanítási évben elérik a jogszabályban meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület számára engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen, akkor a szülőnek a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül kell bejelentenie, hogy a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

- ⇒ A szülő a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben gyermekét bármely tantárgyból javító vizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- ⇒ A vizsgát az illetékes kormányhivatal az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait tartalmazza a Pedagógiai Program is.

Az osztályozó illetve különbözeti vizsgára jelentkezhet az a tanuló illetve törvényes képviselője, aki önként vállalja egy adott tantárgy adott évfolyamán a követelmények teljesítését.

A vizsgákra való jelentkezés határideje az adott félév lezárása előtti 90 nap. Az osztályozó vizsgák időpontjai a tanév rendjéhez igazodva az

I. félév

II. félév lezárása előtt kerülnek kitűzésre.

Az osztályozó vizsgára az egyéni munkarendben tanulónak nem kell jelentkezni, az intézmény vezetője automatikusan biztosítja a vizsga lehetőségét. Ebben az esetben a diák felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az osztályozó vizsgák anyagáról minden tantárgyat illetően külön levélben, e-mailben tájékoztatjuk a szülőket.

Minden év november 20- ig az I. félév, február 1- ig a II. félév anyaga kerül kiküldésre.

Ha a tanuló az osztályozó vizsgán betegség vagy egyéb, tőle független ok miatt nem tud megjelenni, az igazgató az általa megjelölt napon pótló vizsgát szervez. A javító vizsga időszaka minden tanév augusztus 15 - augusztus 31- ig tart. A vizsga időpontjáról az igazgató dönt, s erről a helyben szokásos módon írásban értesíti az érintetteket.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - ⇒ Napközis foglalkozás, tanulószoba
 - ⇒ Diákétkeztetés
 - ⇒ Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások
 - ⇒ Iskolai sportkör
 - ⇒ Szakkörök
 - ⇒ Versenyek, vetélkedők
 - ⇒ Kirándulások
 - ⇒ Szabadidős foglalkozások
 - ⇒ Integrációt segítő foglalkozások (pszichológus, fejlesztő- és gyógypedagógus, logopédus, szociális segítő által tartott foglalkozások)
 - ⇒ Pályaorientációs és egyéb programok
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanulók órái után 18.00 óráig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell írásban jelentkezniük, a jelentkezés egy tanévre szól, ez után a jelentkező számára kötelező a foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait csak tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.
7. Ha valamely foglalkozásnak szülőre háruló költsége van, akkor erről a szülőt írásban tájékoztatjuk, aki írásban visszajelez a költségek vállalásáról.

A DÉLUTÁNI VISELKEDÉS SZABÁLYAI, TÁVOZÁS AZ ISKOLÁBÓL

1. A tanulók – az autóbusszal bejárók kivételével - a tanítás befejeződésekor hagyják el az iskolát. Délután a sportpályákon, az udvaron, a folyosókon csak akkor tartózkodhatnak, ha számukra valamilyen szervezett foglalkozás van.
2. Az autóbusszal bejáró tanulók az autóbusz indulásáig a számukra kijelölt folyosón vagy udvaron tartózkodhatnak megfelelő felügyelet mellett. (Saját osztályának napközis csoportjánál.)
3. A tanulók a buszmegállóba zárt alakzatban, csendben vonuljanak ki, a várakozási időt fegyelmezetten, illemtudóan töltsék el.
4. A szülő írásos kérése alapján a tanuló lehetőséget kap a családi bevásárlásra, ilyenkor külön mehet ki a boltokba, majd a buszmegállóba.

A NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL ÉS A FELVÉTEL ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI

1. Iskolánkban a szülő igénye alapján - minden felügyeletre szoruló tanuló részére - biztosított a napközis foglalkozásra való felvétel. A szülői kéréseket minden tanév elején felmérjük. A kérések elbírálása az osztályfőnökökkel való egyeztetés után az igazgató feladata. A tanuló előmenetelétől függően a meghozott döntéseket felül kell vizsgálni.

A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A művészeti iskolában a térítési díj és tandíj befizetésének időpontjáról az iskola az érintett tanulók szüleit a beiratkozási lapon tájékoztatja.
2. A térítési díjakról és tandíjakról a Szegedi Tankerületi Központ Térítési díj és tandíj szabályzata rendelkezik.
3. Térítési díjat kell fizetni, ha a tanuló tanítási óráinak összes ideje nem haladja meg a heti 6 tanórát. Az e feletti tanítási időre tandíjat kell fizetni.
 - ⇒ Az 1. félévi térítési és a tandíjat minden tanévben beiratkozáskor, de legkésőbb október 15-ig kell befizetni, a 2. félévet március 15-ig.
 - ⇒ Az október 1. után beiratkozók a beiratkozás időpontjában fizetik az esedékes díjat.
 - ⇒ Az a növendék, akinek szociális helyzete, illetve más jellegű anyagi nehézsége indokoltá teszi, szülői kérelemre engedményt kaphat a térítési díj mérséklésére.
 - ⇒ A térítési- és tandíjak beszedésének koordinálása a csoportvezető tanár feladata. A befizetésről a szülő átvételi elismervényt kap. Térítési díjat, tandíjat visszafizetni nem áll módunkban, mivel a



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

szülő beiratkozáskor vállalja, hogy gyermeke a tanév végéig jár a foglalkozásokra.

4. Fizetési kedvezmények és azok igénybevételének szabályozása:

- ⇒ **Mentesség:** Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, a tartósan beteg, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.
- ⇒ A befizetési határidőig - az intézmény által rendszeresített - kérelem benyújtásával lehet kérvényezni a térítési díj, illetve tandíjmentességet és részletfizetést. A kérelem mellé csatolni kell a fizetési mentességre jogosító határozatokat. A kérelmeket az igazgató bírálja el, az idevonatkozó jogszabályok szerint.

5. Térítési díj, tandíj:

- ⇒ A **térítési díjat** a 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet szabályozza. Ennek értelmében az alapfokú művészetoktatásban a heti 6 tanórai foglalkozás (összesen 300 perc) a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga vehető igénybe.
A térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.
- ⇒ **Tandíj** megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatás: alapfokú művészetoktatásban a heti 6 tanórát (300 percet) meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az első évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonegyedik életévét betöltötte. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

6. A térítési- és tandíjak befizetésének időpontjáról az érintetteket az iskola a Krétában, az iskola Facebook oldalán és a hirdetőtáblán tájékoztatja.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- ⇒ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ⇒ Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- ⇒ Betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- ⇒ Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbanással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- ⇒ Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- ⇒ Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- ⇒ Rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- ⇒ A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- ⇒ A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (tornacipő



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

vagy edzőcipő, váltópóló/trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük.

⇒ A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

⇒ Tilos felmászni, felkapaszkodni a kosárlabda palánkra és a kézilabda kapura!

3. Az iskola szakorvosok és védőnők részvételével biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
4. Az iskolai védőnők elvégzik a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.
5. Az intézmény területén és az intézmény területének öt méteres körzetében is tilos a dohányzás.

MUNKAREND

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 18.00 óráig vannak nyitva. Amennyiben egyes művészeti foglalkozás ettől későbbi időben van, úgy a kijelölt szaktantermeket későbbi időpontig nyitva kell tartani. Ezt minden tanév elején egyeztetni kell az iskola igazgatójával! Az iskolában portaszolgálat működik. A szülők a gyermekeiket az intézmény ajtajáig kísérhetik. Az iskola épületében szülők, látogatók csak engedéllyel tartózkodhatnak. Információt a portaszolgálatról kaphatnak.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola nyitvatartási időben tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel legkésőbb 7.50-re kell megérkezniük. Az osztályfőnök a buszközlekedés függvényében engedélyezheti az ettől való eltérést.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	8.00	-	8.45
2. óra	8.55	-	9.40
3. óra	9.55	-	10.40
4. óra	10.50	-	11.35
5. óra	11.45	-	12.30
6. óra	12.45	-	13.30
7. óra	13.45	-	14.30

(Az igazgató engedélyezheti az ettől való eltérést.)

5. A tanulók a szüneteket (tízórai szünetet kivéve) az udvaron, rossz idő esetén a folyosókon töltik el.
6. A 2. és 3. óra közötti szünet a tízórai szünet, ekkor a tanulók a tantermekben tartózkodva, ülve fogyasztják el a tízóraitjukat. Ennek időpontja és helyszíne a feladataink miatt módosulhat.

A NAPKÖZIS TANULÓKRA VONATKOZÓ RENDSZABÁLYOK

1. A tanuló a tanítási óráinak végeztével a napközis csoportvezetőjénél jelentkezen és a csoportjának megfelelő időpontban ebédeljen. Az esetlegesen kialakuló várakozási időt a csoportvezetője utasítása szerint töltse el!
2. Tartsa be az ebédeltetés rendjét, amely minden tanév elején kerül kialakításra!
3. A menzás tanulók mindig az adott (jelenlevő) csoportvezető utasítása szerint foglalhatnak helyet az ebédlőben.
4. A napközis foglalkozások időrendjének betartása



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

⇒ *Napközis csoportok munkarendje*

- 11.45 - 14.00 óráig **ebéltetés**, valamint az ebéd elfogyasztása utáni időt a tanulási idő megkezdéséig a tanulók a csoportvezetőjük által meghatározott módon töltik el. Ezen időszakban a mindennapos testnevelés keretei között sportos, mozgásos tevékenységre is sort kerítenek.
- 14.15 - 15.30 óráig **tanulási idő**, melynek keretein belül az adott napon kapott írásbeli, esetlegesen szóbeli házi feladatok elkészítése.
Tanulási idő alatt a tantermet csak nagyon indokolt esetben hagyhatják el a tanulók.
- 15.30 - 15.45 óráig **uzsonnáztatás**; a tanulók elfogyasztják uzsonnájukat, majd a szülő kérésének megfelelő időben és módon hazamennek.
- 15.45 – től a napközis foglalkozások végéig **szabadidős program**

A pedagógus és szülő közti üzeneteket az üzenőfüzet/osztályfőnöki füzet tartalmazza! (eltávozás)

5. A napközis tanulói feladatvállalások szabályozása

⇒ Uzsonnafelelős:

- a csoportvezetők a saját rendszerüknek megfelelően állapítják meg,
- feladatuk: - kézmosás után beviszik a terembe az előre elkészített uzsonnás dobozokat,
 - felhívják társaik figyelmét a kézmosásra, szalvéta használatra,
 - étkezés után a dobozokat visszaviszik az ebédlőbe.

⇒ Leckefelelős:

- a csoportvezető a csoportban kialakult rendszere alapján választja ki,
- feladatuk: - a tanulási idő kezdetén az adott napra feladott írásbeli és szóbeli házi feladatokat ismerteti,
 - tanulási idő végén az ellenőrzött füzeteket, könyveket kiosztja.

6. Művészeti és egyéb foglalkozásra járó tanulók év elején kiteszik a faliújságra a foglalkozások időpontját, és a továbbiakban csak a beírt időpontokban hagyhatják el a **napközis csoportot**.

A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE

1. A Szülői Közösség jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

1. *Osztályközösség*

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.



Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére, közösségi munkájának szervezésére osztálytitkárt választanak.

2. Diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek (szakkör, énekkar). Állandó jellegű szakkörök nincsenek, ezeket évente szervezzük újra a tanulók és a szülők igényei szerint.

3. Iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat, melynek az iskola minden tanulója tagja, két csoportra oszlik (alsó tagozat és felső tagozat). Évente egyszer, ősszel diákönkormányzati választásokat tartunk: jelöltállítás, támogatók gyűjtésével, titkos szavazással. A legtöbb szavazatot kapott három tanuló tartozik a diákönkormányzat vezetőségébe, valamint még osztályonként két-két DÖK-képviselő. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal együtt készítik el az éves tervüket, az elkövetkező időszak aktuális programjait. A DÖK-képviselők tájékoztatják az osztályok tagjait a megbeszélésekről az osztályfőnöki órákon.

4. Diákközyűlés

Tanévenként egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni, ahol minden tanulónak joga van részt venni. A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelők, a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról. Az iskola vezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

5. Iskolai tömegsport

Minden év elején szerveződik a tanulók kívánságai szerint.

A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS BÜNTETÉSE

A jutalmazással és büntetéssel kapcsolatos elveket az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza. Törekszünk arra, hogy a tanulókértékelése a fejlődésüket szolgálja.

1. Dicséret

⇒ *Dicséret*: (Krétában dokumentáljuk)

udvarias, előzékeny magatartásért,
társaknak, felnőtteknek nyújtott segítségért,
tanítási órai aktivitásért, gyűjtőmunkáért,
társak érdekében vállalt feladatért.
versenyeken elért eredményes szereplésért,
közösségi megbízatás teljesítéséért.

⇒ *Szaktanári dicséret* (Krétában dokumentáljuk) a szorgalom jegyben juthat kifejeződésre:

iskolai szintű verseny 1-3.helyezéséért,
→ kiemelkedő érdeklődés tanúsításáért az adott tantárgy (műveltségi terület) iránt,
→ rendszeres aktivitásért, mellyel elősegíti a tanítási órák sikerét.

⇒ *Osztályfőnöki dicséret* (Krétában dokumentáljuk):

jó szereplésért,
rendezvények sikerében való közreműködésért,
az iskoláért, az osztályközösségért vállalt feladat maradéktalan, mintaszerű teljesítéséért,
egyéb jó eredményekért



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

-
- ⇒ *Igazgatói dicséret* (Krétában dokumentáljuk):
területi, megyei, országos versenyeken elért 1-10. helyért
települési rendezvényeken való szereplésért.
 - ⇒ *Nevelőtestületi dicséret* (napló, bizonyítvány):
egész évi kimagasló munkáért.
 - ⇒ *Kiss Ferenc-díj odaítélése* (8. osztályos tanuló kaphatja):
8 éven át nyújtott kimagasló tanulmányi és közösségi munkáért.
 - ⇒ *Egyéb díjak odaítélése* (SzK, alapítvány, DÖK):
sok évi kimagasló tanulmányi és közösségi munkáért.

Kiemelkedő teljesítmény esetén egy-egy fokozat kihagyható.

2. Fegyelmező intézkedések

- ⇒ *Szóbeli figyelmeztetés (iskola dolgozói)*
 - fegyelmezetlen, közízlést sértő viselkedésért,
 - trágár vagy nem megfelelő hangnemű beszédért,
 - iskolai eszközök nem rendeltetés szerinti használata miatt,
 - a tanulmányi munka feltűnő romlása esetén,
 - az ünnepségeken való nem megfelelő öltözetért.
- ⇒ *Szaktanári figyelmeztetés* (Krétában dokumentáljuk):
 - a feladatok rendszeres elmulasztásáért,
 - gyakran hiányos felszerelésért,
 - tanítási óra és a napközis foglalkozás gyakori és szándékos zavarásáért,
 - ha nem megengedett eszközzel akar jobb jegyhez jutni, vagy juttatni másokat,
 - egyéb
- ⇒ *Osztályfőnöki figyelmeztetés* (Krétában dokumentáljuk):
 - iskolai ünnepségeken való fegyelmezetlen magatartás miatt,
 - igazolatlan hiányzásért,
 - sorozatos, szándékos késésért,
 - tanárokkal, az iskola dolgozóival szembeni durva magatartásért.
- ⇒ *Osztályfőnöki intő* (Krétában dokumentáljuk):
 - többszöri igazolatlan hiányzásért,
 - többszöri figyelmeztetés ellenére újabb fegyelmező intézkedésre van szükség,
 - házirend durva megsértése miatt,
 - testi sérülést okozó verekedésért.
- ⇒ *Osztályfőnöki megrovás*
A tanuló tanulmányi, magatartásbeli kötelezettségének elmulasztása, a házirend többszöri megsértése miatt.
- ⇒ *Igazgatói figyelmeztetés*
Az iskolai házirend gyakori megsértése, többszöri igazolatlan mulasztás, szándékos károkozás, fegyelmezetlenség miatt.
- ⇒ *Igazgatói intés*
Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, többszöri igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

⇒ Igazgatói megrovás

⇒ Nevelőtestületi figyelmeztetés: A fentiek többszöri ismétlődése miatt.

Kirívó vétség esetén egy-egy fokozat kihagyható.

A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - ⇒ az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - ⇒ az iskola rendjének, tisztaságának megőrzésért,
 - ⇒ a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - ⇒ az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az intézmény helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit környezettudatosan használja.
3. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős közösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
4. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek:
 - ⇒ Teremfelelősök
 - ⇒ Tízórai felelős
 - ⇒ Egyéb felelősök
5. **A teremfelelősök feladatai:**
 - ⇒ Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (villany lekapcsolása, tiszta tábla, kréta biztosítása, stb.) az órát tartó pedagógus utasítása szerint.
 - ⇒ A szünetben a termet kiszellőztetik.
 - ⇒ A szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik.
 - ⇒ Az óra kezdetén a pedagógus megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
 - ⇒ Az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
 - ⇒ Ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot.
6. **A tízórai felelősöket** önkéntes jelentkezés alapján választjuk. Feladatuk:
 - ⇒ Kézmosás után beviszik a termekbe az előkészített tálcákat, dobozokat.
 - ⇒ Felhívják társaik figyelmét a kézmosásra és a szalvéta használatára.
 - ⇒ Étkezés után a tálcákat, dobozokat visszaviszik a helyükre.



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

7. Egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - **egyéb felelősöket** is választhatnak a pedagógusok, akik segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. A házi feladat és a felszerelés meglétét az első óra előtti időszakban ellenőrzik. Ha feladatuk az óra előkészítésével kapcsolatos, a teremben addig tartózkodhatnak, amíg dolguk van.

A megbízott diákok az első szünetben bejelentik a hiányzókat a portán.

Munkájukat a tanárok dicsérettel ismerhetik el.

AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGÉNEK ELVÁRÁSAI AZ ISKOLÁBA JÁRÓ TANULÓK MAGATARTÁSÁVAL, VISELKEDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

2. A tanulók a helyükön ülve, halkán beszélgetve készüljenek az első órára.
3. Minden tanuló napjában egyszer a napszaknak megfelelő köszöntési formával illesse tanárait, az iskola minden dolgozóját, az intézménybe belépő felnőtteket, vendégeket.

Étkezések előtt a kézmosás kötelező. A tanulók a padra, szalvétára teszik az ennivalójukat, majd annak elfogyasztása után letakarítják asztalukat, poharaikat visszateszik a tálcára.

WC-használat után a kézmosás kötelező.

A tanulók a nevelői szobákba nem léphetnek be. A keresett pedagógust kopogtatás után kihívadják a folyosóra, hogy megbeszélhessék problémáikat. A tanulók az irodákba kopogtatás után, engedéllyel léphetnek csak be.

A lépcsőkön és a folyosón menetirány szerinti jobb oldalon kell közlekedni!

Iskolánkban elsőrendű szempont a tanulók lelki és testi tisztasága, ezért kerülendő a trágár beszéd, a közízlést sértő öltözk. Követendő az illedelmes köszönési és megszólítási mód (tanulók egymás között is), az udvarias társalgás, az egymással való törődés, egymásra való odafigyelés, segítségnyújtás. Mások testi épségét veszélyeztetni, verekedni tilos!

A kerítésre felkapaszkodni tilos! A kinti játékokat használni csak akkor lehet, ha már pedagógus is tartózkodik az udvaron. A műhely és a konyha előtt tartózkodni tilos!

Rendezvényeinken az ünnepi öltözet a következő:

- ⇒ fiúknál: fehér ing, sötét nadrág,
- ⇒ lányoknál: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág.

4. Minden tanuló tanúsítson tiszteletet az intézmény minden dolgozója iránt.

Az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes cselekmények megelőzésében, kivizsgálásában és elbírálásában résztvevő személyek felsorolása és alkalmazott intézkedések:

- ⇒ osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettes, egy munkaközösség-vezető, iskolai szociális segítő, érintett személy
- ⇒ beszélgetések, megbeszélések, a szülő értesítése, konzultáció a szülővel, a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvétel
- ⇒ személyre szabott intézkedéseket alkalmazunk, melyben figyelembe vesszük a gyermek életkorát, helyzetét.

Az intézményen kívül is viselkedjen kulturáltan!



Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

☎ 62/291-408

@: iskola.asotthalom@gmail.com

🌐 www.altisk-asotthalom.edu.hu

⇒ Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt, a házirendben szabályozott magatartást kell tanúsítani. Amennyiben a sajátos helyzet miatt a házirend előírásai nem alkalmazhatók, akkor az új körülményekhez igazodó rendet a tanulókkal ismertetni kell, és annak elsajátításáról meg kell győződni.

A felsoroltak megsértése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után.

A KÖZÖSSÉGELLENES CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor az intézmény:

- ⇒ haladéktalanul hatósági bejelentést tesz (ha a cselekmény a büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik),
- ⇒ a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül fegyelmi eljárást kezdeményez (ha a magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik),
- ⇒ a tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen a szülők bevonásával (szabálysértés és büncselekmény híján)

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatójának vezetésével háromfős bizottságot alakul. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálat során a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe veszik, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola bármely közösségét, az iskolában folyó munka feltételeit, mely csoportokra jelent fenyegetést, milyen mértékben lépi át a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokat, a helyi szokásrendet.

A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

Az intézményben minden tanuló részére a tankönyveket ingyenesen biztosítjuk. A tartós tankönyvek az iskolai könyvtár állományába tartoznak, melyeket a tanulóknak tanév végén megfelelő állapotban kell a könyvtár részére visszaadni.

A HÁZIREND ELFOGADÁSA, MÓDOSÍTÁSA

A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend megfogalmazza iskolánk tanulóinak jogait és kötelességeit, az iskolában folyó munka rendjét, az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályokat. A szövegezésben részt vettek iskolánk pedagógusai, diákjai. Elfogadásában egyetértési jogot gyakoroltak az iskolahasználók: a pedagógusok, a tanulók, a szülők.

A tantestület az augusztusi alakuló értekezleten, a diákok a DÖK első összejövetelén megvizsgálják és szükség esetén módosítják a házirendet.

A házirend módosítását az iskolahasználók bármelyike kezdeményezheti: az iskolában a nevelőtestület 30%-a, az SZK a szülői oldalról, míg a tanulók a diákönkormányzat vezetői csoportja által.

**A KISS FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK JÓVÁHAGYÁSA**

ZÁRADÉK

1. A Házirendet elkészítette és elfogadta a nevelőtestület, a Szülők közössége és a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Ásotthalom, 2025. február 03.


főigazgató



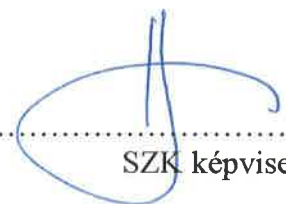
2. Véleményezte a Diákönkormányzat.

Ásotthalom, 2025. február 03.


DÖK képviselője

3. Véleményezte a Szülők Közössége.

Ásotthalom, 2025. február 03.


SZK képviselője

Ellenőrizte és jóváhagyta a Szegedi Tankerületi Központ igazgatója.

Szeged, 2025. 02. 10.


Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

